

# PLAN DIGITAL



<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2024-2025</b>
<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>24010995</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>IES VALLES DEL LUNA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>SANTA MARÍA DEL PÁRAMO</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>LEÓN</b>
<b>COORDINADOR/A</b>	<b>MARÍA DEL ROCÍO NIETO LAGO</b>



## PLAN DIGITAL CODICE TIC

### Tabla de contenido

1.-INTRODUCCIÓN .....	6
1.1.-Contexto socioeducativo .....	6
1.2.- Justificación y propósitos del Plan.....	6
2.-MARCO CONTEXTUAL.....	8
2.1. Análisis de la situación del centro. ....	8
A.-Encuesta realizada en el centro .....	8
B.-Encuesta Selfie realizada a los alumnos, profesores y equipo directivo .....	10
c.- Encuesta de brecha digital .....	11
d.- Observación directa de la Comisión TIC .....	12
e.- Análisis DAFO.....	13
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	13
a.- Objetivos de dimensión educativa. ....	13
b.-Objetivos de dimensión organizativa: .....	14
c.-Objetivos de dimensión tecnológica:.....	15
2.3. Tareas de temporalización del Plan. ....	15
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. ....	16
a.-Para los profesores:.....	16
b.-Para el alumnado: .....	16
c.-Para las familias: .....	16
3.-LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	17
3.1. Organización, gestión y liderazgo. ....	17
a.-Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos.....	17
b.-El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.....	19
c.-Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.....	19
d.-Propuestas de innovación y mejora: .....	24
3.2.-Prácticas de enseñanza y aprendizaje. ....	25
A.-Proceso de integración didáctica de las TIC.....	25

b.-Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. ....	25
c.-Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	26
d.-Propuesta de innovación y mejora:.....	26
3.3.-Desarrollo profesional. ....	27
a.-Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. ....	27
b.-Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. ..	27
c.-Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.....	28
d.-Propuesta de innovación y mejora:.....	29
3.4.-Procesos de evaluación. ....	29
a.-Procesos educativos: .....	29
b.-Procesos organizativos y tecnológicos: .....	31
d.-Propuesta de innovación y mejora:.....	32
3.5.-Contenidos y currículos .....	32
a.-Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. ....	32
b.-Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. ....	33
CUADRO DE SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL PARA 1º Y 2º DE ESO .....	36
CUADRO DE SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL PARA 3º, 4º DE ESO y FPB .....	38
CUADRO DE SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL PARA BACHILLERATO .....	41
c.-Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. ....	44
d.-Propuesta de innovación y mejora:.....	44
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. ....	44
a.-Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa. ....	44
b.-Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	46
c.-Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. ....	47
d.-Propuesta de innovación y mejora:.....	47
3.7. Infraestructura.....	47
a.-Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. ....	47

b.-Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. ....	49
c.-Organización tecnológica de redes y servicios. ....	50
d.-Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. ....	50
e.-Actuaciones para paliar la brecha digital. ....	51
f.-Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. ....	51
g.- Propuestas de innovación y mejora .....	52
3.8. Seguridad y confianza digital. ....	53
a.-Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. ....	53
b.-Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. ....	53
c.-Actuaciones de formación y concienciación. ....	53
d.-Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad. ....	54
e.-Propuesta de innovación y mejora: .....	54
4.-EVALUACIÓN.....	55
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	55
a.-Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.....	55
b.-Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica). ....	55
c.-Indicadores de logro de las propuestas de mejora. ....	55
4.2.-Evaluación del Plan.....	58
a.-El grado de satisfacción del desarrollo del Plan: .....	58
b.-Valoración de la difusión y dinamización realizada: .....	58
c.- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada ..	58
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	58
a.- Priorización de las propuestas de mejora a realizar .....	58
b.-Procesos de revisión y actualización del plan: .....	58
5.-ANEXOS .....	60
ANEXO 1: VALORACIÓN POR DEPARTAMENTOS DE LA PRÁCTICA DOCENTE REFERIDA A LAS TIC .....	61
ANEXO 2: VALORACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE INDIVIDUAL .....	62
ANEXO 3: GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA). ....	63

ANEXO 4: ENCUESTA REALIZADA EN EL CENTRO ..... 65

ANEXO 5: ENCUESTA SELFIE 2024-2025 ..... 65

ANEXO 6: COMPARATIVA ENTRE LA ENCUESTA SELFIE REALIZADA EN 2021-2022 Y LA ACTUAL  
..... 65

ANEXO 7: ENCUESTA DE FINAL DE CURSO PARA EVALUAR EL PLAN TIC ..... 66

# 1.-INTRODUCCIÓN

## 1.1.-Contexto socioeducativo

En el presente documento vamos a desarrollar el Plan Digital CoDiCe TIC para el **I.E.S. Valles del Luna de Santa María del Páramo en León**.

Nuestro centro es un **centro público de Educación Secundaria** situado en el Páramo Leonés. Actualmente impartimos docencia a los niveles de **E.S.O., Bachillerato de Ciencias y Tecnología y Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales**. Además, en el curso 2022-23 pusimos en marcha un **Ciclo Formativo de Grado Básico de Fabricación y Montaje** como consecuencia de nuestro interés en completar la formación de aquellos alumnos que desean incorporarse pronto al mundo laboral.

Nuestro centro cuenta con un **bilingüe en inglés** y somos **nivel 4 avanzado en CoDiCe TIC**.

En total asisten al centro **207 alumnos** procedentes de Santa María del Páramo y de los pueblos de la comarca adscritos a nuestro centro. Actualmente y debido al Ciclo Formativo también asisten alumnos procedentes de La Bañeza y de Valencia de Don Juan.

Contamos con un equipo educativo formado por **42 profesores** de los que solo entre 20-22 permanecen en el centro a lo largo del tiempo. Por tanto, tenemos una alta tasa de temporalidad en el profesorado.

Este es un centro situado en un **entorno rural** cuya principal actividad económica es la **agricultura intensiva de regadío** además de los servicios. Los pueblos en los que viven nuestros alumnos tienen pocos habitantes y han sufrido durante los últimos años un proceso de **pérdida de población**, a pesar de su lucha por evitar esta diáspora, que se ha reflejado en la bajada en el número de alumnos en el instituto.

En cuanto al **nivel socioeconómico** de las familias es medio y la mayoría de nuestros alumnos tienen un nivel de vida que les permite asistir a clase con normalidad y con los materiales necesarios. Aproximadamente entre 60-70 alumnos reciben beca Releo en la Educación Secundaria Obligatoria dependiendo de los años.

En cuanto al **nivel cultural** de las familias es medio y aproximadamente dos tercios de los habitantes tienen formación primaria o secundaria y un tercio tienen formación superior.

En la comarca existen varias instituciones que **colaboran de forma continuada** con el centro. Estos son los Ayuntamientos de la zona, la asociación POEDA, Colegio Benito León y resto de CRAs adscritos, la Mancomunidad de Municipios del Páramo, la Guardia Civil y empresas de la zona que nos ayudan en la formación de los alumnos y en el mantenimiento del edificio y de sus instalaciones. También colaboramos con instituciones y empresas de fuera de la comarca como la Universidad de León, ONGs, otros centros educativos, etc...

## 1.2.- Justificación y propósitos del Plan

En la actualidad vivimos en un mundo en el que las **tecnologías de la información y la comunicación presentan un desarrollo exponencial**, además de cambiante y con una amplia implantación en todos los aspectos de la vida: trabajo, ocio, enseñanza...

Por ello, la educación debe ofrecer a los alumnos la formación necesaria para abordar en su vida actual y futura estas tecnologías que impregnan ya de manera generalizada el mundo actual.

En nuestro centro tratamos de **formar a los alumnos de forma integral** y en consecuencia, estas tecnologías han de formar parte del currículo que ofrecemos, más aún en la actualidad con la incorporación de las competencias básicas al proceso de enseñanza y aprendizaje y

concretamente de la **competencia digital** como elemento a desarrollar en los alumnos y a evaluar.

Por otro lado, durante los cuatro últimos años se han producido **cambios importantes** en el desarrollo TIC en nuestro centro que requieren ser integrados en el funcionamiento del centro de forma ordenada y eficiente. Estos cambios son:

- Desarrollo del entorno digital comunitario, plataforma Educacyl de la Junta.
- Integración en la red de escuelas conectadas pasando de conexión ADSL a conexión por antena y finalmente este curso a conexión por fibra.
- Maquetación de todos los equipos informáticos del centro e integración en el dominio de la Junta de Castilla y León.
- Instalación de la red wifi por todo el centro.
- Aumento de la utilización de las herramientas TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Introducción de nuevos programas de gestión (Stilus) con la sustitución paulatina de los anteriores.
- Ampliación de la dotación de materiales y sustitución de los existentes por otros nuevos
- Mejora en la formación del profesorado con la implantación de un plan de formación.
- Puesta en marcha de la competencia digital docente.
- Aumento de la utilización de las TIC por los alumnos tanto en el entorno del centro como en el privado.
- Aumento en la participación del centro en proyectos y programas no obligatorios que siempre requieren de la utilización de las TIC bien en su organización o en su puesta en práctica.
- Aumento en los riesgos en la utilización de los medios TIC.
- Mayor formación e implicación de las familias en las TIC.
- Cambios en la legislación educativa con la introducción de una nueva ley educativa y su concreción en la Comunidad Autónoma.

En resumen, la importancia que tienen las TIC en la vida actual y futura y todos estos cambios de gran calado en nuestro centro necesitan de la elaboración de un nuevo plan CoDiCe TIC que se adecue a la nueva situación del centro, plantee nuevos retos de mejora y que integre estos cambios en el proceso de formación del alumnado.

De esta forma los **propósitos del plan** son:

- Elaborar e implementar una estrategia de **formación del alumnado en TIC** que desarrolle su competencia digital en todas las materias de forma consensuada entre ellas.
- Continuar con la incorporación de las **TIC en la práctica docente**, tanto en los procesos de enseñanza aprendizaje como en los procesos de evaluación de forma colaborativa e integrativa.
- **Implementar e integrar todas las mejoras** llegadas en estos últimos años al centro para obtener un rendimiento óptimo de las mismas.

## 2.-MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

Para analizar la situación de partida **realizamos varias encuestas** cuyos resultados se recogen en los anexos. Así, realizamos una **encuesta SELFIE** con profesores y otra con alumnos, una **encuesta propia** del centro en la que se concreta la situación particular del centro, una encuesta de la **situación de las familias** en cuanto a su disponibilidad de dispositivos digitales y una encuesta de consideraciones sobre la situación TIC del centro y de la propuesta del Plan CoDiCe TIC. Además, también utilizamos la observación directa y un diario de incidencias e inconvenientes encontrados realizada por la comisión TIC.

A partir ellas realizamos un análisis e interpretación de los resultados obteniendo las siguientes conclusiones.

#### A.-Encuesta realizada en el centro

##### a) Niveles de **competencia digital docente y del alumnado**

- El nivel de **competencia digital del profesorado está como media en B2**, por lo tanto, los profesores se han interesado en mejorar su competencia realizando los cursos necesarios y mejorando sus habilidades con las TIC.
- El **nivel de competencia digital del alumnado ha mejorado a lo largo de estos años**. Además, se observa como los alumnos mejoran su competencia digital a medida que van subiendo en los cursos desde 1º de ESO hasta 2º de Bachillerato lo que nos indica que las tareas de formación del alumnado que llevamos a cabo obtienen resultados positivos.

Nivel de competencia	Número de profesores
A1	3
A2	3
B1	12
B2	16
C1	3 profesores no lo tenemos acreditado

##### b) Nivel de **formación y actualización metodológica del profesorado**, actitud hacia las TIC, cauces formativos en TIC del profesorado.

- Ha habido una **mejora sustancial en el nivel de competencia del profesorado** pues observamos que la mayoría del profesorado maneja de forma avanzada Word, OneDrive, edición de vídeo e imagen, herramientas de autor, redes sociales, aula virtual, Teams, pizarra y panel digital y los usa de forma continuada.
- Conocen y **utilizan software específico** para su materia y lo utilizan.
- **Utilizan herramientas TIC para la evaluación** de sus alumnos y evalúan la competencia digital de forma separada y explícita con respecto al resto de competencias.

- Utilizan herramientas TIC con los alumnos de **necesidades educativas especiales**
  - **Valoran** de forma significativa el uso de la TIC en la enseñanza.
  - **Ha aumentado el uso del aula virtual**, y de medios comunicación utilizando medios digitales con los alumnos.
  - La utilización de pizarras y **paneles digitales es muy alta**.
  - La utilización de **portátiles es muy alta** y se espera que mejore con la nueva localización.
  - El profesorado ha realizado durante los últimos años **numerosas actividades de formación** bien de forma individual o integradas en el Plan de Formación del Centro que detallaremos más adelante.
  - En el anexo 4 se puede observar la mejora en este aspecto.
- c) **Infraestructura tecnológica del centro**
- En general considera el profesorado que la **dotación es buena** disponiendo de material suficiente para su tarea docente. Así, consideran que la dotación en aulas digitales, pizarras y paneles digitales, ordenadores es suficiente.
- d) **Trabajo colaborativo** para enriquecer los procesos de enseñanza aprendizaje
- Se observa un **aumento del uso de herramientas colaborativas**: uso de la plataforma 365 de forma colaborativa, uso de Teams, aula virtual, uso de redes sociales, uso de herramientas específicas.
  - Durante los últimos años se ha **realizado multitud de proyectos** que de una manera u otra involucran a las TIC y donde ellas tienen un papel principal en su desarrollo, bien por ser el objeto del aprendizaje o por ser la herramienta necesaria para el aprendizaje o la comunicación, de tal manera que sin las TIC no podrían realizarse. **Este uso significativo de las TIC en estas actividades promueve de forma muy motivadora la formación de nuestros alumnos en este tipo de herramientas**. Este gran número de actividades da idea de la fuerte implicación del profesorado en una enseñanza de calidad.
- Estas actividades son:**
- Curso 2021-22: participamos en:
    - Erasmus K120 y K220
  - Curso 2022-23: participamos en:
    - Erasmus K120 y 220
    - Liga de debate
    - Líderes digitales: proyecto de la fundación Telefónica
    - Participación en la autoevaluación del centro
    - Creación de la carta de servicios educativos del centro
    - Etwinning en la materia de Tecnología sobre reciclado de materiales
    - Club de lectura
    - Certificado LeOTIC
  - Curso 2023-24: participamos en:
    - Agrupación de centros: programa del Ministerio de Educación
    - Erasmus K220 y terminamos el K120
    - Mención especial del Plan de Lectura
    - Observa acción: modalidad uno a uno.
    - Club de Lectura

- Curso 2024-25: participamos en:
  - Agrupación de centros: continuamos con este programa ya que son dos años.
  - Rutas Científicas, artísticas y literarias
  - Terminamos el Erasmus K220
  - Educación responsable: de fundación la Caixa que continuará el curso que viene
  - Bibliotecas del Futuro, Programa del Ministerio de Educación
  - Radio Escolar que pondremos en marcha este curso.
  - Programa CONTACT: Investiga a los que investigan
  - Etwinning en la materia de Lengua y literatura
  - Club de lectura
  - Observa acción: modalidad uno a uno

e) **Oferta amplia de desarrollo profesional** en el uso de las tecnologías educativas.

- **La integración de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje ha aumentado** de forma importante de forma que la totalidad de los profesores utilizan las Tecnologías en su labor diaria tanto en la preparación de clases como en el desarrollo de las mismas. Atrás quedó ya el recorta y pega. Actualmente es mayoría la realización de trabajos, presentaciones, exposiciones, etc utilizando las TIC como herramienta.
- La comunicación con el resto de **la comunidad educativa también ha mejorado**. Ya hemos implementado Stilus comunica y Stilus familias dos aplicaciones que mejoran en gran medida la comunicación con los padres. Mantenemos la **página web actualizada y mejorada**.
- Respecto a la **seguridad informática se ha dado un salto de calidad** con las nuevas instalaciones de la Junta en las que aún seguimos inmersos.
- Respecto a la **formación en seguridad en la red**, es un tema que **se trabaja habitualmente** en las aulas y de forma particular participando en actividades especiales del INCIBE, además desarrollamos contenidos propios en el aula virtual del centro.
- **Las TIC han ganado peso en los documentos del centro** en los cuales hay siempre una referencia a la aplicación de estas tecnologías en el tratamiento de su contenido.

### B.-Encuesta Selfie realizada a los alumnos, profesores y equipo directivo

Hemos utilizado este cuestionario para realizar una evaluación de las TIC en el centro siguiendo las directrices de la Unión Europea. Además, dado que realizamos otra hace 4 años podemos ver una comparativa entre ambas.

En esta comparativa observamos una **mejora clara en todas las áreas**: liderazgo, colaboración y redes, infraestructura, desarrollo profesional continuo, pedagogía, prácticas de evaluación y competencias digitales del alumnado.

Con respecto a los **factores que limitan el uso de las tecnologías se observa una bajada generalizada de los mismos**, observándose solo que los profesores aprecian falta de tiempo tanto para su formación como para la implementación de las TIC en el aula.

En general los resultados obtenidos son:

ÁREA	PUNTUACIÓN 2025	PUNTUACIÓN 2021
liderazgo	4,5	4,4
Colaboración y redes	4,2	3,8
Infraestructura y equipos	4,6	3.83
Desarrollo profesional continuo	4,3	4,1
Pedagogía: apoyos y recursos	4,35	4,26
Pedagogía: implementación en el aula	4,1	3,7
Prácticas de evaluación	3,9	3,4
Competencias digitales del alumnado	4,23	3,96
<b>TOTAL</b>	<b>4,3</b>	<b>3,94</b>

### c.- Encuesta de brecha digital

Realizada una encuesta a los alumnos los resultados obtenidos son:

Recurso	número	Recurso	número
Alumnos con ordenador sobremesa propio	25	Alumnos con tableta propia	31
Alumnos con ordenador sobremesa compartido	115	Alumnos con tableta compartida	53
Alumnos con portátil propio	50	Alumnos con móvil y datos	todos
Alumnos con portátil compartido	110	Conexión a internet en casa	todos
Alumnos sin ordenador ni tablet	12	Alumnos sin recursos TIC	0

Observamos que en estos años **ha habido un esfuerzo por parte de las familias para dotarse de ordenador y otros recursos** con los que sus hijos puedan trabajar. Solo unos pocos alumnos no disponen de ordenador, sin embargo, todos disponen de móvil.

Ha que decir que observando la utilización de las TIC por las familias hay **una preponderancia del móvil** sobre cualquier otro medio, esto se observa cuando deben hacer alguna comunicación con el centro o cuando solicitan alguna ayuda.

#### d.- Observación directa de la Comisión TIC

En la comisión TIC hemos valorado los siguientes aspectos:

- **Aumento generalizado n el uso de las TIC** en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- En cuanto a la labor del profesorado:
  - Los **paneles digitales y pizarras digitales** son utilizados por todos los profesores del centro siendo un recurso **diario** en el aula.
  - Los recursos como **aula virtual o Teams** son de uso **generalizado**.
  - Los profesores **utilizan recursos TIC para preparar clases**, presentar contenidos, para la evaluación en general para su trabajo diario de forma habitual, siendo ya un recurso irrenunciable.
  - La **formación del profesorado ha mejorado** mucho estos últimos años observando un interés por la utilización eficiente y razonada de las TIC.
  - La utilización de los **ordenadores o tabletas en el aula es común** y frecuente.
- En cuanto a la utilización por el alumnado:
  - **Ha aumentado su uso** para la búsqueda de información, presentación de trabajos, exposiciones orales, etc, es decir se ha integrado en su proceso de aprendizaje de forma habitual. Este hecho es más pronunciado en los cursos a partir de 4º de ESO.
  - Han tomado **protagonismo los riesgos en la red** y en el uso de los móviles.
  - Les **resulta motivador** ya que les permite ser más autónomos y aprender de forma más activa y participativa.
- En cuanto a la organización:
  - Ha **cambiado mucho** la utilización de los recursos TIC para la organización y gestión del centro, se han implementado modelos de evaluación que requieren la utilización de las **TIC de forma habitual** y se han puesto en funcionamiento aplicaciones para esta evaluación.
  - Ha **mejorado la comunicación** con los padres pues por un lado ha mejorado su formación en cuanto al uso de estas tecnologías y por otro se han puesto en marcha aplicaciones que facilitan el contacto.
- En cuanto a los recursos e infraestructura:
  - Se ha **renovado gran parte** de los mismos, aunque continuamos en pleno proceso de cambio de materiales como de instalaciones. Faltan todavía equipos que necesitamos y el cableado del centro.
  - Manifiestar **el gran esfuerzo que se realiza** y que supone este cambio y la mayor utilización de los recursos TIC para el mantenimiento de todo el conjunto en funcionamiento en niveles óptimos para la educación de nuestros alumnos.

### e.- Análisis DAFO

Como compendio de los resultados anteriores realizamos un análisis DAFO de la situación inicial del centro.

Factores internos	
Debilidades	Fortalezas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Red de cableado Ethernet antigua en algunas zonas y con una instalación a parches.</li> <li>• Falta de Red de Ethernet en una de las aulas de informática lo que hace que la velocidad de la red disminuya en esta aula.</li> <li>• Alto porcentaje de profesorado que cambia anualmente de centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicación en las TIC de todo el profesorado incluido el equipo directivo en la utilización de las TIC en el centro</li> <li>• Mejora de la dotación en los últimos años.</li> <li>• Utilización de las TIC por todo el profesorado en distinto nivel y complejidad.</li> <li>• Disminución de la brecha digital</li> <li>• Mejora de la calidad de la señal de red en los pueblos de la comarca</li> </ul>
Factores externos	
Amenazas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gran velocidad en la aparición de nuevas herramientas como la IA en el panorama digital que necesitan un periodo de desarrollo en los centros.</li> <li>▪ Falta de uniformidad y consenso en el uso de algunas aplicaciones</li> <li>▪ Aumento de las situaciones de riesgo para el alumnado en el uso de las TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Motivación de los alumnos por el uso de las TIC</li> <li>▪ Mayor implantación de las TIC en la vida diaria de toda la comunidad educativa</li> <li>▪ Uso gratuito por parte de los alumnos de aplicaciones TIC</li> <li>▪ Claustro en renovación con aportación de nuevas ideas.</li> </ul>

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

Los objetivos que nos planteamos a **corto y a medio plazo**, en relación a la integración de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el centro se exponen a continuación.

### a.- Objetivos de dimensión educativa.

La **competencia digital es una de las 8 competencias** clave del sistema educativo español siguiendo la nueva ley educativa y por ello debe estar integrada en todas las materias. De esta forma, en nuestro centro, está reflejada en los criterios de evaluación de todas las materias y se valora de forma específica para cada materia.

Para que la evaluación de esta competencia sea uniforme y coherente en todas las materias es necesario consensuar con todos los departamentos los instrumentos, e indicadores de logro que utilizaremos para valorar dicha competencia de forma básica y atendiendo a las diferencias de cada materia.

Los objetivos a alcanzar son:

- Continuar reforzando el papel de las TIC en el **proceso de enseñanza aprendizaje** de forma que el uso sea el más adecuado dependiendo de la actividad a realizar.
- **Fomentar la utilización de la certificación TIC** para la ciudadanía.
- **Favorecer el uso de los medios informáticos** como pizarras digitales, paneles digitales, aulas de informática, portátiles, tablets... en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- **Continuar impulsando el uso de programas** informáticos como plataforma Moodle, herramientas 365, herramientas de autor y herramientas colaborativas.
- **Profundizar en el uso de las pizarras y paneles digitales** en las aulas potenciando el uso colaborativo con los alumnos.
- **Continuar con el uso de las herramientas TIC** para favorecer la inclusión y aprendizaje de los alumnos ACNEEs.
- **Impulsar la formación del profesorado y del alumnado**, además del uso de otras herramientas menos desarrolladas actualmente como herramientas on line, blogs, avanzado de Excel, IA, impresión 3D...
- **Desarrollar en los alumnos el uso responsable** de las redes sociales, internet, así como otras herramientas digitales, evitando riesgos en internet, actuando con respeto a los demás, y siendo críticos con la información almacenada en la red. Redactar un protocolo con normas para el buen uso de las TIC.
- Desarrollar en los alumnos la **capacidad de discriminar la veracidad** de la información que circula por internet.
- **Desarrollar el uso adecuado de los móviles** sobre todo con finalidad educativa y de búsqueda de información evitando el uso inadecuado.
- **Profundizar en el trabajo colaborativo** entre el profesorado y entre el alumnado utilizando herramientas TIC.
- Implementar un **plan de mejora de la competencia digital del alumnado** consensuado entre el profesorado que nos permita una evaluación utilizando parámetros semejantes.
- Implementar la radio escolar como una herramienta de aprendizaje para todas las materias.
- **Optimización del uso de los ordenadores** para que sea más operativo y práctico.

#### b.-Objetivos de dimensión organizativa:

Una buena dotación de hardware y software y una buena organización del mismo en el centro da lugar a un trabajo más coordinado y eficiente. Por ello, los objetivos para esta dimensión son:

- **Incentivar la comunicación con las familias** a través del Stilus familias
- Implementar e **incentivar el uso de las nuevas aplicaciones** informáticas Stilus para la gestión escolar de faltas, evaluaciones...
- Continuar **avanzando en la utilización de la página web** como método de comunicación institucional con todos los sectores del centro.
- Continuar con la integración de la **dimensión TIC en todos los planes del centro**
- Formar a todos los miembros de la comunidad educativa en la **gestión de contraseñas y en el doble factor de autenticación**.
- Favorecer la **formación de las familias** que realiza la Junta del Castilla y León así como de las aplicaciones TIC que la Junta pone a su disposición

### c.-Objetivos de dimensión tecnológica:

- Continuar con la **mejora en la equipación** del centro con la instalación de armarios para los portátiles en los pasillos, sustitución de algunos ordenadores sobremesa anticuados por otros nuevos ya solicitados, robótica, programación, radio escolar, aumentar la dotación de ordenadores de la sala de profesores.
- Instalar la **red ethernet** en todo el centro sustituyendo la actual.
- Instalar cableado de red en el **aula de informática 2**.
- **Crear un aula de informática 3** más pequeña para bachilleratos
- Mejorar la dotación en cuanto a **robótica y programación**.
- **Virtualización del servidor del centro**.

## 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

En cuanto a la temporalización de aplicación del Plan TIC se llevará a cabo en las siguientes fases:

FASES	TAREAS A REALIZAR
Solicitud de participación en la evaluación CoDiCe TIC	<b>Primer trimestre</b> Dentro de los plazos establecidos en la convocatoria. Se informará al claustro y consejo escolar de la presentación de esta solicitud
Evaluación de la situación de partida	<b>Primer trimestre</b> Se realizarán encuestas para conocer la opinión del profesorado y de los alumnos en cuanto a la situación de los medios informáticos y su uso en el centro. Se realizará el análisis de dichas encuestas para incluirlo en el plan TIC
Elaboración del Plan TIC	<b>Primer trimestre</b> Se elaborará una propuesta de Plan TIC a la luz de la evaluación realizada y de la experiencia de la Comisión TIC
Puesta en común del Plan TIC	<b>Primeras dos semanas del segundo trimestre</b> Se repartirá por departamentos la propuesta de Plan TIC para que se pueda valorar y añadir o modificar aquello que se considere de forma mayoritaria necesario
Aprobación del Plan TIC	<b>Tercera semana del segundo trimestre</b>
Desarrollo y seguimiento	<b>A partir del segundo trimestre en adelante</b> y durante los cursos 24-25 y 25-26
Evaluación	<b>Al finalizar los cursos escolares</b> se realizará una evaluación en la que detectaremos los puntos débiles de la implantación del Plan y a <b>principio de cada curso</b> se valorarán las medidas posibles a implementar para la mejora de su aplicación.

## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El **plan CoDiCe TIC** estará disponible para toda la comunidad educativa en la **página web** del centro. En la página web del centro tenemos un apartado de competencias digitales donde se publica el plan y las novedades en este campo, además, de proporcionar enlaces que pueden ser de ayuda a la comunidad educativa y para los profesores y alumnos en particular en el curso del Aula virtual denominado herramientas TIC.

La difusión del plan se realizará para los distintos sectores de la comunidad educativa de la siguiente forma:

### a.-Para los profesores:

Dentro del **plan de acogida** para el profesorado, al principio de curso en el claustro inicial se informará de la existencia del plan CoDiCe TIC y dónde consultarlo. Se informará de las medidas que se hayan implementado durante el verano. En el caso de los profesores nuevos que se incorporan al centro, se lleva a cabo una reunión todos los años con la coordinadora TIC en la que se da un paseo por las instalaciones y se les informa del uso de las herramientas TIC y se resuelven las dudas que se planteen.

La comisión TIC será la encargada de fomentar la participación del profesorado en los procesos relacionados con estas tecnologías **resolviendo dudas e informando** de las novedades que se produzcan.

Además, está a disposición de todo el profesorado en el **curso del Aula virtual, Herramientas TIC**, el plan TIC, un informe detallado del uso de los recursos TIC del centro (aulas, portátiles, impresoras...) que podrán consultar en cualquier momento durante el curso. En este curso se incluirán todas las novedades, ayuda a la formación, etc que pueda necesitar el profesorado.

### b.-Para el alumnado:

Dentro del **plan de acogida del alumnado**, la información sobre medios informáticos será realizada por los profesores y sobre todo por los tutores. Además, para ayudarles tienen disponible un **curso en el aula virtual llamado herramientas TIC** alumnos en el que se les informa de las novedades y se incluyen recursos de ayuda para trabajar las TIC. Para mejorar la integración de los alumnos se realiza una visita de los alumnos de sexto en junio para que conozcan nuestro centro y se les muestran las instalaciones y se les informa del uso de las TIC entre otros muchos aspectos.

### c.-Para las familias:

**Se informará en las reuniones con el equipo directivo** a principio de curso y con **los tutores** a lo largo del curso y con los profesores también a lo largo del curso. También se comunicará la implementación de este plan y las novedades en las reuniones de Consejo Escolar.

## 3.-LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

a.-Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

El **equipo directivo y la comisión TIC liderará y coordinará todas las actuaciones relacionadas con las TIC en el centro**. Motivará a alumnado, profesorado y familias al uso de las TIC. Marcará las líneas de actuación y colaboración en los referido a las TIC.

La comisión TIC se coordinará con los jefes de departamento a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica una vez al mes a los que se informa, consulta y propone diversas medidas para que se trabajen en el seno de los departamentos didácticos relacionados con la utilización y organización de las TIC en el centro.

Las **responsabilidades de la comisión TIC** del centro serán:

- a) **Elaborar el Plan TIC**, implementarlo y evaluarlo
- b) **Gestionar el mantenimiento de los equipos del centro** y de la red organizando un sistema de control de incidencias que permita el uso óptimo de los equipos del centro
- c) **Gestionar el uso y aprovechamiento** de los distintos recursos digitales con que cuenta el centro con el fin de optimizar su uso.
- d) **Conectar con el CAU** y la unidad de informática de la Dirección provincial para el mantenimiento de equipos y red,
- e) **Puesta en marcha de las nuevas herramientas** Stilus para la gestión escolar: Stilus matriculación, Stilus evaluación, Stilus ausencias...
- f) **Elaborar y coordinar el plan de formación digital** del alumnado en colaboración con los departamentos didácticos. Sugerir actividades actividades TIC para trabajar los aspectos curriculares en cada curso
- g) **Difundir entre todos los miembros** del centro todos los miembros de la comunidad educativa todas aquellas noticias, cursos de formación, concursos, proyectos, etc relacionados con las TIC.
- h) **Formación del profesorado** en las nuevas aplicaciones Stilus
- i) **Impulsar la formación del profesorado con la elaboración de un Plan de Formación** adecuado a las necesidades de nuestro centro y ayudar a los profesores en la mejora de su competencia digital.
- j) **Mantener en funcionamiento** y constante actualización la **página web** del centro
- k) **Mantener en funcionamiento** y constante actualización las **redes sociales** del centro
- l) **Velar por la seguridad** en los equipos y redes informáticas.
- m) **Elaborar el informe de final** de curso sobre el estado y utilización de las TIC en el centro durante ese curso escolar

En el centro tenemos organizada una comisión TIC en la que las tareas se reparten de la siguiente forma:

<b>Cargo</b>	<b>Tarea</b>
<b>Directora:</b> <b>Marta Vivas Martínez</b>	Coordinar, impulsar, motivar al uso de las TIC Coordinación del uso de las TIC con las familias Puesta en funcionamiento de las aplicaciones informáticas Stilus
<b>Jefa de estudios:</b> <b>Sara Fernández Rivas</b>	Puesta en funcionamiento de las aplicaciones informáticas Stilus
<b>Responsable TIC y Secretaria del centro</b> <b>María del Rocío Nieto Lago</b>	Mantenimiento de equipos y de red. Mantenimiento de la página web Conexión con el CAU y Unidad de Informática de la D.P. Coordinación del uso de las TIC con los alumnos y profesores Organización de uso de las TIC Elaboración del plan TIC, implementación y evaluación Formación de alumnos y profesores Puesta en funcionamiento de las aplicaciones informáticas de Stilus Formación de alumnos
<b>ComPidigedu</b> <b>Eugenia Robles</b>	Colaboración en la elaboración del plan TIC Formación alumnos y profesores Coordinación con los mentores digitales
<b>Responsable de formación del profesorado</b> <b>Ángel Cantero</b>	Formación del profesorado Coordinación de formación con el CFIE Responsable del Plan de formación del centro
<b>Responsable de redes sociales del centro:</b> <b>Jefe de actividades extraescolares, sustituido por María del Rocío Nieto Lago</b>	Publicación y coordinación de las redes sociales del centro

Esta comisión TIC estará en contacto durante todo el curso y realizará reuniones trimestrales e informará en los claustros ordinarios a través de la coordinadora TIC de la marcha del plan y de la utilización de estas tecnologías.

**b.-El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales**

Las herramientas TIC y su aprovechamiento están integrados desde distintos puntos de vista en los planes de centro.

PLAN O PROYECTO DE CENTRO	INTEGRACIÓN CON EL PLAN CODICE TIC
<b>Proyecto educativo</b>	Se definen en él los apartados que deben definirse en las programaciones didácticas incluyendo la integración de las TIC en la práctica docente.
<b>Proyecto curricular de la ESO</b>	Contiene las bases y referencias en la formación TIC de los alumnos de esta etapa
<b>Proyecto curricular de Bachillerato</b>	Contiene las bases y referencias en la formación TIC de los alumnos de esta etapa
<b>Programaciones didácticas</b>	Siguiendo las instrucciones de la Junta las programaciones incluyen la metodología y la valoración de los criterios de evaluación y entre ellos la valoración de la competencia digital.
<b>RRI y el plan de convivencia</b>	En ellos se incluyen el uso de los recursos TIC. Sobre todo, en estos últimos años el uso en el centro de los móviles.
<b>Plan de atención a la diversidad</b>	Se recoge la importancia de las TIC en la atención a los alumnos con necesidades educativas y a las distintas formas de aprender
<b>Plan de formación del profesorado</b>	En los distintos años de aplicación de este plan se recogen como temas de formación para el profesorado las TIC.
<b>Plan de acogimiento del profesorado</b>	En él se incluye la organización de uso de las TIC en el centro para la información de los profesores nuevos.
<b>Plan de lectura</b>	Uso de herramientas TIC para la comunicación, la gestión de la biblioteca. Mención especial del LeoTIC como medio de lectura online
<b>Información del uso de los recursos TIC del centro</b>	Estadillos de información para todos los profesores del uso de las TIC.

**c.-Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

En la gestión del centro las herramientas TIC y aplicaciones son imprescindibles para facilitar el trabajo del equipo directivo, de los administrativos y de los profesores.

Para la gestión del centro utilizamos:

- **IES 2000:** programa de gestión escolar que venimos utilizando desde hace años y que actualmente está siendo sustituido por la plataforma Stilus. Estamos en pleno proceso de cambio con las dificultades que ello conlleva. Deseamos que este proceso termine cuanto antes para no duplicar el trabajo.

- **Plataforma Stilus**, esta plataforma que será la que se encargue en el futuro de toda la gestión escolar está siendo poco a poco implementada en nuestro centro según las normas y plazos que nos llegan desde la Junta de Castilla y León. Actualmente ya tenemos en marcha las siguientes aplicaciones de stilus:
  - **Stilus matriculación** para la matriculación de alumnos con sus datos, ya llevamos 2 cursos utilizándolo.
  - **Stilus horarios** para la integración de horarios en la plataforma, se ha puesto en marcha este curso.
  - **Stilus comunicaciones**, para la comunicación con las familias, se ha puesto en marcha este año.
  - **Stilus familias** para la consulta de la información académica de los alumnos por parte de sus familias, se ha puesto en marcha a finales del curso pasado. Sustituye a Infoeduca que ya no utilizamos.
  - **Stilus evaluación** para la gestión de notas de los distintos grupos, se ha puesto en marcha este curso.
  - **Stilus ausencias**, para la gestión de faltas, retrasos e incidencias, se ha puesto en marcha este curso. Esta aplicación ha sustituido al IES fácil que este año ya no lo hemos puesto en funcionamiento.
  - **Identificación y configuración básica**, con los datos del centro
  - **Planes de estudio** con la organización de estudios del centro
  - **Departamentos** con la composición de los departamentos del centro, se ha puesto en marcha este curso
  - **Oferta de puestos escolares**,
  - **Ficha centralizada del alumno**, con los datos de los alumnos
  - **Grupos**, para la agrupación de cursos y materias, se ha puesto en marcha el curso pasado
  - **Atención a la diversidad**, con los datos de los alumnos ACNEEs
  - **Convivencia escolar** para la gestión de los informes de convivencia
  - **Personal** con los datos del personal del centro
  - **Releo plus** para la gestión de becas de préstamo de libros para la ESO y **BAGE** para la gestión de validación de becas presentadas
  - **Admisión del alumnado** ESO, Bachillerato y FP
  - **Factura electrónica** con la facturación que llega al centro por este método.
- **Aplicación Peñalara** de generación de horarios compatible con la aplicación de horarios de Stilus.
- **Plataforma Hermes**, para la comunicación con la Junta y con la Dirección Provincial, es la plataforma más utilizada **Red SARA**, para la comunicación con la administración del estado, **TRAMITA Castilla y León**, para el envío de documentación con la Junta que no utiliza HERMES.
- **Carpeta compartida** entre el equipo directivo y administración.
- **GECE** para la gestión de la contabilidad del centro
- **Inventario TIC**: En esta aplicación llevamos actualizado el inventario TIC del centro y también las solicitudes de nuevo material. Para el inventario TIC además llevamos un archivo Word para tener localizados cada uno de los equipos en las salas del centro.
- También llevamos **un inventario de impresoras** con los toners o cartuchos que utilizan y su gasto.

- **Inventario de material del centro**, llevamos un excel para mantener actualizado el inventario del centro y de cada departamento con la localización y datos de los materiales y mobiliario. Estamos en la actualidad mejorando este sistema para mantener actualizado el inventario.
- **Web del centro**: principal medio de comunicación y presentación del centro en internet. Requiere una atención especial. En ella se muestran varias secciones de entre las que destacamos la página principal donde comunicamos las novedades del centro, los enlaces a nuestras redes sociales y los enlaces a los proyectos que llevamos a cabo. Destacamos también la sección de secretaría en la que incluimos toda la información y documentación on line para la matriculación en el centro, becas, etc. Poco a poco hemos ido transformando los documentos en digitales para que puedan ser obtenidos y enviados digitalmente.
- Para la **gestión de la biblioteca** utilizamos el **ABIES**
- No utilizamos Whatsapp para las comunicaciones con ningún sector de la comunidad educativa, sino que preferimos los otros métodos según el caso.
- **Redes sociales**: utilizamos un perfil de Instagram del centro donde comunicamos las actividades realizadas por el centro, actividades extraescolares, complementarias y también didácticas. Dada la frecuente utilización de esta red tanto por los alumnos como por los padres también la utilizamos para dar avisos que remiten a la página web. Está teniendo mucha aceptación y es muy seguida por la comunidad educativa. También utilizamos un perfil de Facebook del centro con la misma función que Instagram pero que últimamente ha perdido uso frente a Instagram. Utilizamos también otros perfiles de Instagram para francés y ciencias para publicar las actividades de estos departamentos. También utilizamos dos blogs para Lengua y para la biblioteca. También tenemos un perfil en Youtube que mantenemos oculto para solo publicar los vídeos mediante enlace en la página web, redes sociales y blogs. Todos estos perfiles son controlados por el responsable de redes sociales o por los profesores de la materia correspondiente.





Para la organización del centro utilizamos:

- **Correo corporativo del centro:** utilizamos el correo del centro [24010995@educa.jcyl.es](mailto:24010995@educa.jcyl.es) para recibir comunicaciones de la Junta y la D.P. además de empresas y otras instituciones. Es el correo institucional del centro
- **Correo corporativo de los profesores:** utilizamos el correo del profesorado para comunicar las decisiones de gestión diarias que se toman desde el equipo directivo, envío de documentación, etc. Abrimos un grupo de correo cada curso para facilitar el envío de documentación y la coordinación con el profesorado. También lo utilizamos para la comunicación de desperfectos tanto de las instalaciones como de los recursos TIC a la secretaria y coordinadora TIC.

- **TEAMS tutorías**, utilizamos este método para la comunicación entre equipos docentes de cada grupo y de esta forma poner en común entre los profesores que imparten docencia los documentos y avisos referidos a ese grupo
- **TEAMS departamentos**: utilizamos este método para la comunicación entre los profesores del departamento, poner en común la documentación del departamento, como programaciones y otros documentos.
- **TEAMS docencia**: varios profesores utilizan esta aplicación para la práctica docente con sus alumnos.
- **Moodle sala de profesores**: utilizamos la sala de profesores del Moodle para poner en común los Excel de evaluaciones para el cálculo de competencias, también para informar del procedimiento de compras, procedimiento de permisos y enlaces que puedan interesar al profesorado.
- **Moodle herramientas TIC profesores**: También utilizamos el curso Herramientas TIC para la información TIC, formación y documentación relacionada con las TIC a los profesores.
- **Moodle actividades extraescolares**: para la comunicación de las actividades extraescolares realizadas o previstas
- **Moodle Herramientas TIC alumnos**: para la información entre los alumnos y la coordinadora TIC, se utiliza también para ayudar en la formación con enlaces y vídeos de ayuda.
- **Moodle para la práctica docente**: los profesores que desean utilizar en sus materias este método para compartir con sus alumnos archivos, actividades, evaluaciones etc. Cada vez se utiliza más en el centro y lo consideramos un método más didáctico que Teams para la práctica docente. Está organizado por profesores debido al alto índice de cambio del profesorado. Los docentes que deseen utilizarlo deben solicitar por correo a la coordinadora TIC las materias para las que necesita el curso.
- **Moodle para proyectos de centro**: también tenemos algunos cursos creados para llevar a cabo algunos proyectos de centro como El espíritu del Páramo, EcoValles, TICValles en proceso de construcción.
- **Excel** se utiliza de forma colaborativa para el cálculo de competencias del alumnado estableciendo en Moodle en sala de profesores los enlaces a los archivos Excel que se alojan en One drive. Una vez realizada la evaluación estos archivos se modifican a solo lectura para que puedan ser consultados durante las siguientes evaluaciones por el profesorado, pero no modificados.
- Para las **evaluaciones**, que son presenciales, se utilizan los paneles digitales del aula en la que se realiza la evaluación para presentar la información y los portátiles del centro para realizar las correcciones necesarias sobre la marcha.
- **Educa en digital**: utilizamos esta aplicación para el préstamo de equipos que intentamos reducir todo lo posible pues consideramos que es mejor que los alumnos dispongan de un equipo propio. Para ello se ofrecen las becas para dispositivos digitales a las familias. También estamos preparando algunos ordenadores antiguos que no sirven para el centro pero que si sirven para los alumnos.

Por tanto, **hay que decir que utilizamos ampliamente y de forma colaborativa los recursos de la Plataforma Educacyl** para tareas de organización y gestión del centro y que esta utilización irá en aumento a medida que se incorporen más aplicaciones a stilus que faltan por implementar.

d.-Propuestas de innovación y mejora:

<b>3.1 Organización gestión y liderazgo</b>			
<i>Acciones</i>	<i>Medidas</i>	<i>Estrategias de desarrollo</i>	<i>Responsable y temporalización</i>
<b>1.-Continuar con la implementación de las aplicaciones Stilus familias y Stilus comunicaciones</b>	-Completar la creación de perfiles de los padres	- Reuniones con los padres en tutorías y principios de curso.	Dirección y jefatura de estudios Curso 23-24 y siguientes para nuevos alumnos
	-Continuar con la información al profesorado de uso de estas aplicaciones para que las usen con las familias	- Reuniones con los padres	Dirección y jefatura de estudios Curso 23-24 y siguientes para nuevos alumnos
	-Continuar con la información a los padres del uso de estas aplicaciones	-Reuniones con los padres	Dirección y jefatura de estudios Curso 23-24 y siguientes para nuevos alumnos
<b>2.-Organización de cursos de tutoría en Moodle</b>	-Creación de cursos de Moodle para cada tutoría y su utilización en estas horas para el trabajo con los alumnos	- Organización desde el Departamento de Orientación	Para el curso 25-26 Coordinadora TIC y Orientación
<b>3.-Mejora del curso de Moodle para la formación en el uso adecuado de las redes sociales</b>	-Creación de un curso en el aula virtual para el uso tanto por alumnos como por profesores en el que informarse de la seguridad en internet	- Desde la Coordinación TIC junto con el departamento de Tecnología	Cursos 24-25 y 25-26 Coordinadora TIC y tutores
<b>4.-Mejorar la comunicación de ideas y necesidades del profesorado</b>	- Creación de un buzón de sugerencias en moodle	- En el aula virtual dentro del curso herramientas TIC	Curso 24-25 Coordinadora TIC
<b>5.- Mantenimiento y actualización de los documentos institucionales</b>	-Realización de los cambios necesarios todos los años para adecuar estos planes a los cambios que vayan sucediéndose	-Nueva redacción de aquellos puntos que necesiten mejora	Todos los cursos Equipo directivo
<b>6.-Potenciar las aplicaciones 365</b>	-Para la gestión y organización del centro	-Organizar entornos para la gestión de documentos comunes	Comisión TIC y equipo directivo

## 3.2.-Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Según la normativa de Castilla y León, la competencia digital es:

*“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.”*

### A.-Proceso de integración didáctica de las TIC.

- **Como objeto de aprendizaje:** En todas las materias será parte de los contenidos impartidos la utilización responsable de las TIC valorando el nivel de competencia adquirido por el alumnado como competencia digital formando parte junto con el resto de las competencias, en total 8 de la formación completa e integral del alumno. Estos contenidos serán de obligada impartición por parte del profesorado en cada una de las materias
- **Como entorno de aprendizaje:** Se potenciará el uso de las TIC como vehículo de contenidos, como biblioteca de recursos y como método de presentación de contenidos. Por tanto, utilizamos las TIC como herramienta para comprender, memorizar, exponer, comunicar los contenidos propios de cada materia.
- **Como medio de acceso al aprendizaje:** Además, se utiliza para mejorar el acceso al aprendizaje ya que es una herramienta motivadora y cercana para los alumnos. También permite una mejor comprensión de los contenidos al ofrecerlos de una forma más práctica y visual. En el caso de alumnos con necesidades educativas estas herramientas acercan de forma muy importante los contenidos a sus capacidades. En aquellos proyectos que llevamos a cabo de internacionalización el uso de la TIC es imprescindible para permitir una comunicación entre las partes.

### b.-Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Se utilizarán los **criterios siguientes** que servirán a los departamentos para la elaboración de las programaciones:

- Los contenidos TIC y su **utilización será transversal** a todas las materias.
- Todas las materias deberán **evaluar la competencia digital** de los alumnos.
- Los contenidos TIC y su utilización **estarán integrados en el proceso de enseñanza aprendizaje** con los contenidos propios de la materia.
- El proceso de enseñanza y de integración de las tecnologías en las diferentes materias seguirán un **proceso secuenciado** atendiendo a la maduración del alumnado.
- Se utilizará una **metodología semejante** por todo el profesorado del mismo nivel educativo.
- Se utilizarán instrumentos, herramientas y actividades **variadas** utilizando soportes y aplicaciones diferentes que permitan a alumno conocer la versatilidad de estas Tecnologías.

- La metodología estará basada en el **aprendizaje activo, participativo, colaborativo e integral** del alumnado.
- **Adaptar las TIC** a la materia objeto de aprendizaje utilizando aquellas aplicaciones que sean más útiles en cada caso.
- **Utilización de la red** como medio de información **siendo críticos** con la información encontrada y discriminando los medios veraces de los que no lo son.

**c.-Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Las TIC favorecen la individualización de la enseñanza permitiendo la inclusión educativa de alumnos con distintas necesidades educativas. La utilización de las TIC en estos casos se basará en:

- **Utilizar los medios digitales** con los alumnos de integración.
- **Utilizar las TIC como medio para adaptar** los contenidos a las necesidades del alumnado.
- Utilizar las TIC **como elemento motivador** hacia el aprendizaje
- Utilizar las TIC **como un medio de comunicación** y puesta en común entre profesores de un mismo alumno y el departamento de orientación.
- **Favorecer la utilización de las TIC** por los profesores especialistas (AL, PT...).
- **Disponer de medios informáticos** en las aulas específicas
- Establecer un mecanismo de **integración e información de alumnos nuevos**.

**d.-Propuesta de innovación y mejora:**

<b>3.2 Organización gestión y liderazgo</b>			
<i>Acciones</i>	<i>Medidas</i>	<i>Estrategias de desarrollo</i>	<i>Responsable y temporalización</i>
<b>1.-Extender el uso del aula virtual</b>	-Mejorar la formación del profesorado -Establecer este medio como prioritario	-Cursos de formación	Profesorado y coordinador TIC
<b>2.-Favorecer el uso de las TIC para alumnos con necesidades educativas especiales</b>	-favorecer el uso en las aulas de PT y AL -favorecer el uso en el ciclo formativo -mejorar la dotación de equipos en estas aulas	-incluir estos recursos en la formación de ambos grupos	-Profesorado -comisión TIC
<b>3.-Mejora de la biblioteca</b>	-Cambio del ordenador que lleva el ABIES -dotación de ordenadores para la consulta	-mejora del ordenador de la biblioteca. -colocación de los ordenadores en la zona ciber de la biblioteca	-comisión TIC -coordinadora de la Biblioteca.

### 3.3.-Desarrollo profesional.

Durante los 4 cursos anteriores se ha puesto en marcha un **Plan de Formación** que continúa en la actualidad y cuya finalidad es **mejorar la formación del profesorado** en varios ámbitos y entre ellos la formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación. Consideramos muy importante una formación sólida en este ámbito del profesorado para poder aplicar estas tecnologías en su labor profesional.

#### a.-Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para la detección de necesidades de formación se realiza una **encuesta al final** de curso entre el profesorado y es el **Coordinador de Formación junto con el equipo directivo y la coordinadora TIC junto con el CFIE** los que diseñan la formación del curso siguiente atendiendo a las necesidades mayoritarias del profesorado. Toda esta formación se integra en el Plan de Formación del Centro.

Actualmente la evaluación utilizando las TIC y la IA son los dos temas que suscitan más interés en cuanto a la formación y ya estamos trabajando en ellos.

#### b.-Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El proceso formativo se estructurará dentro del centro en el Plan de Formación organizando todos los años alguna o algunas actividades de formación relativas a las TIC. Además, el centro podrá participar en función de sus intereses y de las necesidades de los alumnos en programas y proyectos que utilicen la TIC como contenido o como vehículo de formación.

Este Plan de formación se diseña con la coordinación del coordinador de formación al final del curso anterior junto al equipo directivo y la comisión TIC oído el claustro. Además, el Coordinador de Formación informa puntualmente a través del grupo de correo electrónico de todas las novedades que se produzcan.

Por otro lado, los profesores tienen también a su disposición la formación individual del CFIE.

En este plan **se han realizado las siguientes actividades de formación:**

**Durante el curso 21-22:** Se realizaron dos seminarios:

- Edición de vídeo y aplicación a la enseñanza, 30 horas
- Herramientas didácticas TIC (Moodle y otras plataformas on line), 30 horas.

**Durante el curso 22-23:** Se realizaron otros dos seminarios:

- Edición de imagen y sonido y su aplicación a la enseñanza, seminario de 30 horas
- Gestión de la convivencia utilizando las TIC. Seminario de 30 horas.

**Durante el curso 23-24:** se realizaron varios cursos y seminarios:

- Inteligencia artificial, seminario 20 horas
- Impresión 3D, seminario 20 horas
- Uso de los paneles digitales, seminario 20 horas
- Gestión de la biblioteca
- Convivencia y TIC que completó el realizado en año anterior. Seminario 30 horas.

**Durante este curso 24-25:** estamos llevando a cabo:

- seminario sobre la página web del centro,
- continuamos con el grupo de trabajo de gestión de la biblioteca,
- un seminario de evaluación de competencias,

- repetiremos el curso de impresión 3D.

En este plan de formación se ha buscado la formación del profesado tanto en recursos integrados en la plataforma Educacyl como en otros más novedosos. Se ha tratado de **formar tanto en los propios recursos como en su aplicación en el aula** o en la dinámica de la misma.

Además, preguntados en la encuesta realizada podemos ver que los profesores han realizado multitud de cursos de carácter individual para mejorar su formación según sus necesidades. Los cursos son muy variados y de diferentes niveles de competencia digital.

En cuanto al nivel de competencia digital, preguntados a los profesores en la encuesta realizada vemos que 3 personas están en C1 o superior, 16 están en B2 y 13 están el B1. Hay que decir que el profesorado que tiene plaza fija tiene **mayoritariamente un nivel B2**.

### c.-Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Para que todo el profesorado del centro esté informado sobre la aplicación de las TIC en nuestro centro utilizamos:

- -El **plan de acogida** del profesorado en el que dirección y jefatura informan a los profesores nuevos en una reunión que se realiza en los primeros días de los recursos de los que cuenta el centro.
- -**Reunión con la coordinadora TIC**, también durante los primeros días de septiembre se realiza una reunión con la coordinadora TIC que muestra durante un paseo por el centro los recursos con los que contamos y su localización además de la forma de uso.
- -En el **aula virtual** los profesores tienen a su disposición un curso para ayudarles en la formación con vídeos y enlaces para recursos formativos. Además, hay en ese mismo curso un documento que les informa de todos los pormenores de uso de los recursos TIC en el centro.
- -**Durante todo el curso** la coordinadora TIC y el equipo directivo están disponibles para la solución de cualquier duda que surja en lo referente a las TIC. Además, a través del grupo de correo de claustro se informa de las novedades que se producen en este aspecto.
- -Durante todo el curso el Coordinador de formación informa en el tablón de anuncios de la sala de profesores principal y por el grupo de correo electrónico de las nuevas convocatorias de actividades de formación que llegan desde los Centros de Formación.
- -En la **reunión final** de departamento en la que se realiza una encuesta sobre el funcionamiento del centro se incluye un apartado de uso de las TIC y se hacen propuesta de mejora para el curso siguiente y se repasa la formación recibida por cada integrante del departamento tanto desde el centro como a nivel individual y de esta forma valorar las necesidades de formación para el curso siguiente.

d.-Propuesta de innovación y mejora:

3.3 Desarrollo profesional			
Acciones	Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización y responsable
1.-Formación en Stilus	Organización de actividades de formación de acuerdo a las necesidades detectadas en el profesorado	Desarrollo en el plan de formación del centro	Cada curso. Coordinadores de formación y TIC del centro.
2.-Formación en aula virtual			
3.-Formación avanzada en 365			
4.- Conocimiento del nivel de acreditación de competencia digital del profesorado	Recogida de información sobre la competencia digital del profesorado que se incorpora al centro	Preparar una encuesta sencilla para el profesorado nuevo en la que nos informe de su nivel de competencia y de sus necesidades de formación	Coordinadores de formación y TIC
5.-Continuar con el plan de formación en el centro incluyendo las actividades TIC más solicitadas	Programación de actividades de formación según las necesidades expresadas por los profesores	Informar y planificar con el CFIE la formación del profesorado.	Comisión TIC y coordinador de formación
6.-Continuar con el plan de acogida del profesorado	Actualizar los contenidos del plan de acogida con los cambios que se produzcan en este ámbito anualmente	Modificar el plan de acogida	Equipo directivo y comisión TIC

### 3.4.-Procesos de evaluación.

a.-Procesos educativos:

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Como instrumentos de evaluación utilizamos:

- Para la **recopilación de notas**: hojas de Excel creadas por el profesorado, aplicaciones como ADITIO o IDIOCEO, stilus evaluación, cuadernos de notas, diarios, aula virtual, Teams y otras herramientas de evaluación on line etc.
- Para la **evaluación del grupo**: utilizamos las hojas de Excel que la Junta ha puesto a nuestro uso y el Stilus evaluaciones. Para el historial, el IES2000.

- Para **determinación de notas**: tareas encomendadas por el profesor en las que tengan que utilizar herramientas digitales a su alcance como las ofrecidas por la Junta en la plataforma Educacyl como el tratamiento de sonido, imagen o vídeo, etc..

Con respecto a las **estrategias de evaluación** utilizaremos rúbricas en las que se valorará de forma secuenciada el nivel conseguido por los alumnos en competencia digital. Estas rúbricas pueden ser elaboradas por el profesor para recopilar información de sus observaciones o elaboradas para la coevaluación entre los propios alumnos de los materiales elaborados por ellos.

Como rúbrica general para uniformizar el proceso de evaluación de la competencia digital proponemos el **anexo 8** que deberá ser debatido y consensado por todo el profesorado durante este año

En las encuestas realizadas observamos que el peso de la competencia digital en la evaluación de los alumnos ha aumentado y que es valorada de forma explícita por la gran mayoría del profesorado.

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

- Dar a conocer los contenidos, objeto de evaluación, así como las herramientas digitales y los instrumentos de evaluación.
- Hacer al alumno partícipe activo del proceso evaluador.
- Fijar los momentos y tiempos asignados a la actividad evaluadora. O
- Establecer indicadores claros de evaluación, adecuados a los objetivos o competencias a alcanzar en cada materia.
- Graduar los logros obtenidos en sus tres ámbitos: conocimiento, destreza y actitud.
- Proporcionar la realimentación al alumnado sometido a la actividad evaluadora.
- Generar, seleccionar, analizar e interpretar de forma crítica las estadísticas digitales sobre la actividad, el rendimiento y el progreso del alumnado con el fin de configurar la enseñanza y el aprendizaje.
- Reflexionar individualmente y en grupo sobre la idoneidad de las herramientas e instrumentos empleados, valorando la eficacia respecto al proceso de enseñanza aprendizaje.
- Respetar las posibles restricciones de propiedad intelectual para utilizar, reutilizar y modificar los recursos digitales.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

Para la valoración de los modelos y la metodología empleada en el proceso de enseñanza-aprendizaje utilizamos un modelo de reflexión para el departamento, **anexo 1**.

Para la valoración de la práctica docente diaria y particular del profesor proponemos en **anexo 2** en el que, en base a los resultados obtenidos por sus alumnos, sus observaciones y las opiniones de sus alumnos hace una revisión de su práctica docente.

## b.-Procesos organizativos y tecnológicos:

### -Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos y tecnológicos de integración digital del centro.

Actualmente estamos en pleno proceso de renovación de los recursos e instalaciones del centro relacionadas con estas tecnologías, es por ello que, realizar un diagnóstico es difícil actualmente. Valoramos muy positivamente el esfuerzo que desde la Administración se está haciendo en la renovación de estos recursos, aunque está siendo un proceso lento y con falta de apoyo especializado.

Con respecto al centro en particular en los últimos años se ha reestructurado todo el sistema informático y calculo que en el curso que viene cuando ya tengamos toda la instalación de cable, wifi y los equipos nuevos que necesitamos, estaremos en condiciones óptimas para trabajar con las TIC y obtener todo su rendimiento.

### -Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos y tecnológicos

Para la evaluación el centro cuenta con los siguientes medios y estrategias:

- **Aula virtual:** en ella hay
  - un curso para la información de contenidos TIC al profesorado en la que se alojan:
    - contenidos sobre el uso de las distintas aplicaciones disponibles desde la Junta, paneles digitales...
    - también podemos encontrar el plan TIC con su evaluación,
    - información sobre el uso de las TIC en el centro siendo parte del plan de acogida,
    - información sobre otras aplicaciones externas
  - un curso llamado sala de profesores en el que se alojan:
    - los planes del centro
    - impresos para permisos del profesorado
    - procedimiento para compras
    - procedimiento para el pago de dietas
    - las hojas de Excel para la evaluación por competencias
- **Teams:** en esta plataforma encontramos
  - Un equipo para cada grupo-clase de forma que la comunicación entre equipos docentes se realiza desde estos equipos, en ellos encontramos los documentos relativos a cada curso así como adaptaciones curriculares etc..-
  - Equipos para los departamentos para compartir las programaciones, memorias y otros documentos del departamento

d.-Propuesta de innovación y mejora:

3.4.- Procesos de evaluación			
Acciones	Medidas	Estrategias de desarrollo	Responsable y temporalización
<b>1.-Unificación de los criterios de calificación de la competencia digital</b>	Elaborar una rúbrica de valoración común para todas las materias a partir de la que se expone en este plan	En reuniones de departamento a partir de plantillas previas	Jefes de departamento, profesores Comisión TIC
<b>2.-Mejora de la evaluación de las TIC en departamentos y centro</b>	Realización de reflexiones en el departamento sobre el aprovechamiento de estas tecnologías en sus materias.	Utilizar el anexo 1 como base	Jefes de departamento, profesores
<b>3.-Mejora de la evaluación de la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje</b>	Realización de reflexiones personales por profesor sobre el aprovechamiento y utilización de las TIC en sus materias	Utilizar el anexo 2 como base	Profesores
<b>4.-Organizar un sistema de autoevaluación de la competencia digital para el alumnado</b>	Realizar anualmente al final de curso una valoración sobre el progreso de nuestros alumnos en esta competencia	Utilizar cuestionarios de valoración y de contenidos	Comisión TIC y tutores.

### 3.5.-Contenidos y currículos

a.-Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La **competencia digital es una de las 8 competencias** que deben desarrollar los alumnos a lo largo de la secundaria y el bachillerato. Además, esta competencia debe desarrollarse en todas las áreas y materias que cursan en ambas etapas educativas, por tanto, ya no queda circunscrita a las materias del Departamento de Tecnología, sino que es transversal a toda la enseñanza y todos los departamentos y profesores están implicados en su desarrollo y evaluación.

Por ello, se hace necesaria una estrategia común de integración de estos contenidos en cada de las materias sin olvidar, las diferencias particulares de cada una de ellas.

Estrategias de integración de los contenidos digitales en las diferentes áreas y materias:

- **Incluir en las programaciones didácticas** los contenidos, recursos, herramientas de enseñanza y evaluación de esta competencia clave.
- **Integrar en la programación de aula** y en el proceso de enseñanza y aprendizaje actividades y proyectos a realizar con los alumnos en las que tengan que utilizar herramientas y recursos TIC bien para la búsqueda de información, para la redacción,

para colaboración con otros alumnos, para compartir la información, para presentarla y para difundirla.

- **Incluir en la programación de aula** y en la evaluación del alumnado criterios e indicadores de logro en los que se valore el uso de las herramientas TIC por el alumno de forma expresa y clara.
- **Utilizar criterios e indicadores de evaluación comunes** en todas las materias que estudia el alumno teniendo en cuenta que puede haber diferencias según la materia.
- **Utilizar recursos y herramientas TIC** variados en el proceso de enseñanza aprendizaje que permitan a los alumnos adquirir soltura en su utilización y mejorar sus destrezas.
- **Adaptar las herramientas y recursos TIC** utilizados a las características, necesidades e intereses de los alumnos, sobre todo en el caso de alumnos con necesidades educativas especiales. De esta forma conseguir un aprendizaje personalizado y cercano al alumno.
- **Fomentar la colaboración en línea** utilizando recursos TIC tanto de la Junta como en red, de forma que el aprendizaje sea más colaborativo y permita desarrollar la capacidad de trabajar en equipo.
- **Desarrollar la competencia de aprender a aprender.** Esta competencia se favorece utilizando las herramientas y recursos TIC ya que ponen a disposición de los alumnos mucha información presentada de formas muy diversas y con distintos niveles así como formas de elaboración de proyectos y trabajos muy diversos.
- **Puesta en práctica de otras formas de evaluación** como coevaluación, evaluación en línea, evaluación en forma de rúbricas etc...
- **Motivar al alumno** en su proceso de aprendizaje utilizando metodologías de aprendizaje menos tradicionales como las metodologías activas, como el aula invertida, la realización de vídeos, aprendizaje basado en proyectos, exposiciones, aprendizaje basado en el juego etc...
- **Integrar las TIC**, actualmente de uso cotidiano, en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos de forma que no sean un mero recurso de ocio para ellos sino que comprendan la gran proyección que tienen en el mundo actual y en el mundo laboral del futuro.
- **Favorecer el aprendizaje del uso de herramientas TIC** tanto generalistas (procesadores de texto, presentaciones, edición de vídeo, sonido, imagen...) así como otras específicas de cada materia (simuladores, programas matemáticos o para tecnología...)
- **Aprender a utilizar las herramientas y recursos TIC con responsabilidad** y respeto. Comprendiendo la necesidad de utilizarlas de forma segura y respetuosa con los demás.
- **Mejorar la colaboración entre el equipo educativo** que atiende a un grupo, unificando metodologías y recursos utilizados.

#### b.-Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

*“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.”*

Para la **ESO el perfil de salida** con respecto a la competencia digital sus descriptores operativos son:

- CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.
- CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.
- CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.
- CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnología.
- CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.

#### Para Bachillerato

- CD1. Realiza búsquedas avanzadas comprendiendo cómo funcionan los motores de búsqueda en internet aplicando criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y organizando el almacenamiento de la información de manera adecuada y segura para referenciarla y reutilizarla posteriormente.
- CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad y respetando, en todo momento, los derechos de autoría digital para ampliar sus recursos y generar nuevo conocimiento.
- CD3. Selecciona, configura y utiliza dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea y los incorpora en su entorno personal de aprendizaje digital para comunicarse, trabajar colaborativamente y compartir información, gestionando de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red y ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.
- CD4. Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y hace un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
- CD5. Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.

Estos **descriptores operativos nos guiarán en la secuenciación de contenidos**. Para la evaluación debido a que las competencias específicas y los criterios de evaluación son distintos en cada materia crearemos unos indicadores de logro que sirvan para valorar la competencia.

Actualmente en nuestro centro se imparten las siguientes materias del ámbito tecnológico:

- Tecnología y digitalización, 1º ESO, para todos los alumnos
- Tecnología y digitalización, 3º ESO, para todos los alumnos

- Tecnología y digitalización, 4º ESO, optativa
- Control y Robótica, optativa de 3º ESO
- Digitalización,
- Programación informática
- Tecnologías de la información y la comunicación I, 1º de Bachillerato
- Tecnologías de la información y la comunicación II, 2º de Bachillerato

A pesar de este buen número de materias que imparten contenidos relacionados con las TIC es **necesario para el desarrollo de la competencia TIC que todas las materias integren estos contenidos en sus clases**. Por tanto, todos los profesores son responsables de esta competencia y tratarla en sus clases y evaluarla.

**Las habilidades básicas a desarrollar** con los alumnos a lo largo de su formación en el centro se encuentran dentro de los siguientes bloques:

- Portal de Educación, Educacyl,
- Búsqueda en internet y descargas,
- Seguridad en la red,
- Procesamiento de texto
- Hojas de cálculo
- Creación de presentaciones
- Uso de la plataforma educativa
- Uso del correo electrónico
- Tratamiento digital de imágenes
- Tratamiento digital de vídeo
- Tratamiento digital de audio
- Web 2.0, la web social
- Inteligencia artificial.

Debido a que el aprendizaje del buen uso de las herramientas TIC es un proceso continuado mantenemos los mismos contenidos en los cursos siguientes y añadimos otros en negrita mas acorde con la madurez de esta edad.

## CUADRO DE SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL PARA 1º Y 2º DE ESO

<b>Descriptor operativo</b>	<b>Contenidos</b>
<b>CD1: Información y alfabetización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de motores de búsqueda                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elección de palabras clave para la búsqueda eficiente. URL.</li> <li>▪ Importancia de la comprobación de la fuente evaluando la calidad, fiabilidad y actualidad de la fuente.</li> <li>▪ Sitios web confiables y no confiables</li> <li>▪ Tipos de extensiones</li> </ul> </li> <li>• Uso del móvil y PC                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso responsable del móvil</li> <li>▪ Autenticación usando el móvil</li> <li>▪ Instalación de aplicaciones 365 en el móvil</li> </ul> </li> <li>• Uso del PC                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de PC, encendido, apagado, conexión a wifi.</li> <li>▪ Imprimir documentos</li> </ul> </li> </ul>
<b>CD2: Gestión del espacio personal digital y creación de contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OneDrive                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creación y organización carpetas y archivos en Onedrive o en carpetas locales</li> </ul> </li> <li>• Uso de Word:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear, abrir documento y guardarlo. Guardar como.</li> <li>▪ Selección de texto con ratón</li> <li>▪ Tipos de fuente, tamaño, estilos, color</li> <li>▪ Deshacer y rehacer</li> <li>▪ Ortografía y gramática</li> <li>▪ Vista preliminar</li> <li>▪ Imprimir documento seleccionando impresora y formato</li> <li>▪ Insertar imágenes adecuando el tamaño</li> <li>▪ Insertar imágenes de archivo, prediseñadas y formas</li> <li>▪ Uso de tabulador</li> <li>▪ Uso de viñetas</li> <li>▪ Paginación</li> <li>▪ Insertar portada</li> <li>▪ Definir márgenes</li> <li>▪ Insertar tabla, gestionar columnas y filas,</li> <li>▪ Definir márgenes</li> <li>▪ Gestionar interlineado y espacio entre párrafos</li> <li>▪ Encabezado y pie de página</li> <li>▪ Dibujo de líneas y formas libres</li> <li>▪ Tabulaciones</li> </ul> </li> <li>• Uso de presentaciones:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear, abrir y guardar presentación en PowerPoint</li> <li>▪ Añadir diapositivas</li> <li>▪ Añadir imágenes</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Añadir texto con diferentes tipos de fuente, tamaño color y estilo</li> <li>▪ Duplicar y eliminar diapositiva</li> <li>▪ Insertar tabla</li> <li>▪ Insertar formas</li> <li>• Empezar a utilizar otras aplicaciones on line para presentaciones como Canva, Genially, Prezi, según el interés del profesor.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Teams             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrar en sesión de videoconferencia del profesor</li> <li>▪ Guardar archivos</li> <li>▪ Enviar chats</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Aula virtual             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrar en el aula</li> <li>▪ Descargar archivos y carpetas</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edición de imagen, vídeo y sonido             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modificar tamaño de una imagen</li> <li>▪ Descargar imágenes y vídeos de internet</li> <li>▪ Conocer portales de imágenes y vídeos de descarga gratuita</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usos de otros recursos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de la zona de alumnos del portal Educacyl</li> </ul> </li> </ul>
<b>CD3: Comunicación y colaboración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de correo electrónico             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abrir y enviar correos</li> <li>▪ Enviar enlaces de documentos en onedrive</li> <li>▪ Adjuntar archivos</li> <li>▪ Creación de una cuenta de correo particular</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de redes sociales</li> </ul>
<b>CD4: Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de contraseñas en dispositivos y aplicaciones</li> <li>• Gestión de autenticadores por doble factor</li> <li>• Apertura de sesión y cierre de sesión en Educacyl</li> <li>• Ciberacoso y ciberbullyng</li> <li>• Protección de la intimidad y de los datos personales</li> <li>• Uso respetuoso de las redes sociales</li> <li>• Conocer los derechos de propiedad intelectual</li> </ul>
<b>CD5: Programación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo sostenible y ético de las nuevas tecnologías</li> </ul>

CUADRO DE SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL PARA 3º, 4º DE ESO y FPB

<u>Descriptor operativo</u>	<u>Contenidos</u>
<p><b>CD1: Información y alfabetización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de motores de búsqueda               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elección de palabras clave para la búsqueda eficiente. URL.</li> <li>▪ Importancia de la comprobación de la fuente evaluando la calidad, fiabilidad y actualidad de la fuente.</li> <li>▪ Sitios web confiables y no confiables</li> <li>▪ Tipos de extensiones</li> <li>▪ <b>Uso de la barra de marcadores y favoritos</b></li> <li>▪ <b>Conocimiento de distintos motores de búsqueda</b></li> <li>▪ <b>Búsqueda avanzada en internet usando comillas</b></li> <li>▪ <b>Búsqueda rápida de información relevante</b></li> </ul> </li> <li>• Uso del móvil y PC               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso responsable del móvil</li> <li>▪ Autenticación usando el móvil</li> <li>▪ Instalación de aplicaciones 365 en el móvil</li> <li>▪ <b>Instalación de aplicaciones seguras</b></li> <li>▪ <b>Conexión móvil-PC</b></li> </ul> </li> <li>• Uso del PC               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de PC, encendido, apagado, conexión a wifi.</li> <li>▪ Imprimir documentos</li> <li>▪ <b>Instalación segura de programas</b></li> <li>▪ <b>Gestión de la impresión desde PC</b></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>CD2: Gestión del espacio personal digital y creación de contenidos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OneDrive               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creación y organización carpetas y archivos en Onedrive o en carpetas locales</li> <li>▪ <b>Conocimiento y uso de otras nubes on line</b></li> <li>▪ <b>Compartir carpetas y archivos de OneDrive</b></li> <li>▪ <b>Compartir OneDrive móvil-PC</b></li> </ul> </li> <li>• Uso de Word:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear, abrir documento y guardarlo. Guardar como.</li> <li>▪ Selección de texto con ratón</li> <li>▪ Tipos de fuente, tamaño, estilos, color</li> <li>▪ Deshacer y rehacer</li> <li>▪ Ortografía y gramática</li> <li>▪ Vista preliminar</li> <li>▪ Imprimir documento seleccionando impresora y formato</li> <li>▪ Insertar imágenes adecuando el tamaño</li> <li>▪ Insertar imágenes de archivo, prediseñadas y formas</li> <li>▪ Uso de tabulador</li> <li>▪ Uso de viñetas</li> <li>▪ Paginación</li> <li>▪ Insertar portada</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definir márgenes</li> <li>▪ Insertar tabla, gestionar columnas y filas,</li> <li>▪ Definir márgenes</li> <li>▪ Gestionar interlineado y espacio entre párrafos</li> <li>▪ Encabezado y pie de página</li> <li>▪ Dibujo de líneas y formas libres</li> <li>▪ Tabulaciones</li> <li>▪ <b>Operaciones con tablas</b></li> <li>▪ <b>Orientación del papel, columnas</b></li> <li>▪ <b>Uso de plantillas</b></li> <li>▪ <b>Insertar gráficos</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de presentaciones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear, abrir y guardar presentación en power point</li> <li>▪ Añadir diapositivas</li> <li>▪ Añadir imágenes</li> <li>▪ Añadir texto con diferentes tipos de fuente, tamaño color y estilo</li> <li>▪ Duplicar y eliminar diapositiva</li> <li>▪ Insertar tabla</li> <li>▪ Insertar formas</li> <li>▪ <b>Insertar vídeos y sonidos</b></li> <li>▪ <b>Exportar a vídeo.</b></li> <li>▪ <b>Formatos de fondo</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Profundizar</b> en la utilización de otras aplicaciones on line para presentaciones como Canva, Genially, Prezi, según el interés del profesor.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Teams             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrar en sesión de videoconferencia del profesor</li> <li>▪ Guardar archivos</li> <li>▪ Enviar chats</li> <li>▪ <b>Gestionar videoconferencia</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Aula virtual             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrar en el aula</li> <li>▪ Descargar archivos y carpetas</li> <li>▪ <b>Envío de tareas</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edición de imagen, vídeo y sonido             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modificar tamaño de una imagen</li> <li>▪ Descargar imágenes y vídeos de internet</li> <li>▪ Conocer portales de imágenes y vídeos de descarga gratuita</li> <li>▪ <b>Tratamiento de imágenes sencillo, agregar texto, recortar imágenes, reducir peso.</b></li> <li>▪ <b>Crear vídeos sencillos con programas de edición</b></li> <li>▪ <b>Editar sonido y añadir a vídeos</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hojas de cálculo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Introducción de datos, texto, números.</b></li> <li>▪ <b>Operaciones sencillas con las celdas</b></li> <li>▪ <b>Introducción de fórmulas sencillas</b></li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Crear gráficos</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usos de otros recursos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de la zona de alumnos del portal Educacyl</li> <li>▪ <b>Comenzar el uso de blogs y wikis</b></li> </ul> </li> </ul>
<b>CD3: Comunicación y colaboración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de correo electrónico             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abrir y enviar correos</li> <li>▪ Enviar enlaces de documentos en onedrive</li> <li>▪ Adjuntar archivos</li> <li>▪ Creación de una cuenta de correo particular en otras apps</li> <li>▪ <b>Creación de grupos de correo</b></li> <li>▪ <b>Lista de contactos</b></li> <li>▪ <b>Envíos con copia y con copia oculta</b></li> </ul> </li> <li>• Uso de redes sociales</li> <li>• <b>Uso de foros educativos</b></li> </ul>
<b>CD4: Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de contraseñas en dispositivos y aplicaciones</li> <li>• Gestión de autenticadores por doble factor</li> <li>• Apertura de sesión y cierre de sesión en Educacyl</li> <li>• Ciberacoso y cyberbullying</li> <li>• Protección de la intimidad y de los datos personales</li> <li>• Uso respetuoso de las redes sociales</li> <li>• Conocer los derechos de propiedad intelectual.</li> <li>• <b>Uso de imágenes, vídeos y sonidos libres de derechos. Licencias Creativecommons.</b></li> <li>• <b>Otros riesgos en internet como phishing, compra en internet.</b></li> <li>• <b>Normativa sobre la publicación de imágenes y vídeos de otras personas</b></li> <li>• <b>Instalación y actualización de software de seguridad</b></li> <li>• <b>Hacer copias de seguridad</b></li> </ul>
<b>CD5: Programación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo sostenible y ético de las nuevas tecnologías</li> </ul>

## CUADRO DE SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL PARA BACHILLERATO

<b>Descriptor operativo</b>	<b>Contenidos</b>
<b>CD1: Información y alfabetización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de motores de búsqueda               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elección de palabras clave para la búsqueda eficiente. URL.</li> <li>▪ Importancia de la comprobación de la fuente evaluando la calidad, fiabilidad y actualidad de la fuente.</li> <li>▪ Sitios web confiables y no confiables</li> <li>▪ Tipos de extensiones</li> <li>▪ Uso de la barra de marcadores y favoritos</li> <li>▪ Conocimiento de distintos motores de búsqueda</li> <li>▪ Búsqueda avanzada en internet usando comillas</li> <li>▪ Búsqueda rápida de información relevante</li> <li>▪ <b>Google académico</b></li> </ul> </li> <li>• Uso del móvil y PC               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso responsable del móvil</li> <li>▪ Autenticación usando el móvil</li> <li>▪ Instalación de aplicaciones 365 en el móvil</li> <li>▪ Instalación de aplicaciones seguras</li> <li>▪ Conexión móvil-PC</li> </ul> </li> <li>• Uso del PC               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de PC, encendido, apagado, conexión a wifi.</li> <li>▪ Imprimir documentos</li> <li>▪ Instalación segura de programas</li> <li>▪ Gestión de la impresión desde PC</li> <li>▪ <b>Nociones de servidor, redes y cableado</b></li> <li>▪ <b>Usuarios de ordenador</b></li> </ul> </li> </ul>
<b>CD2: Gestión del espacio personal digital y creación de contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OneDrive               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creación y organización carpetas y archivos en Onedrive o en carpetas locales</li> <li>▪ Conocimiento y uso de otras nubes on line</li> <li>▪ Compartir carpetas y archivos de OneDrive</li> <li>▪ Compartir OneDrive móvil-PC</li> </ul> </li> <li>• Uso de Word:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear, abrir documento y guardarlo. Guardar como.</li> <li>▪ Selección de texto con ratón</li> <li>▪ Tipos de fuente, tamaño, estilos, color</li> <li>▪ Deshacer y rehacer</li> <li>▪ Ortografía y gramática</li> <li>▪ Vista preliminar</li> <li>▪ Imprimir documento seleccionando impresora y formato</li> <li>▪ Insertar imágenes adecuando el tamaño</li> <li>▪ Insertar imágenes de archivo, prediseñadas y formas</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de tabulador</li> <li>▪ Uso de viñetas</li> <li>▪ Paginación</li> <li>▪ Insertar portada</li> <li>▪ Definir márgenes</li> <li>▪ Insertar tabla, gestionar columnas y filas,</li> <li>▪ Definir márgenes</li> <li>▪ Gestionar interlineado y espacio entre párrafos</li> <li>▪ Encabezado y pie de página</li> <li>▪ Dibujo de líneas y formas libres</li> <li>▪ Tabulaciones</li> <li>▪ Operaciones con tablas</li> <li>▪ Orientación del papel, columnas</li> <li>▪ Uso de plantillas</li> <li>▪ Insertar gráficos</li> <li>▪ <b>Insertar hipervínculos dentro y fuera del documento</b></li> <li>▪ <b>Saltos de página y sección</b></li> <li>▪ <b>Guardar como pdf</b></li> <li>▪ <b>Insertar comentarios</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de presentaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear, abrir y guardar presentación en power point</li> <li>▪ Añadir diapositivas</li> <li>▪ Añadir imágenes</li> <li>▪ Añadir texto con diferentes tipos de fuente, tamaño color y estilo</li> <li>▪ Duplicar y eliminar diapositiva</li> <li>▪ Insertar tabla</li> <li>▪ Insertar formas</li> <li>▪ Insertar vídeos y sonidos</li> <li>▪ Exportar a vídeo.</li> <li>▪ Formatos de fondo</li> <li>▪ <b>Insertar hipervínculos</b></li> <li>▪ <b>Transiciones de diapositivas, animaciones.</b></li> <li>▪ <b>Plantillas de powerpoint</b></li> <li>▪ <b>Exportar a jpg, pdf, animación.</b></li> </ul> </li> <li>• Profundizar en la utilización de otras aplicaciones on line para presentaciones como Canva, Genially, Prezi, según el interés del profesor.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Teams <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrar en sesión de videoconferencia del profesor</li> <li>▪ Guardar archivos</li> <li>▪ Enviar chats</li> <li>▪ Gestionar videoconferencia</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Aula virtual <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrar en el aula</li> <li>▪ Descargar archivos y carpetas</li> <li>▪ Envío de tareas</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edición de imagen, vídeo y sonido             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modificar tamaño de una imagen</li> <li>▪ Descargar imágenes y vídeos de internet</li> <li>▪ Conocer portales de imágenes y vídeos de descarga gratuita</li> <li>▪ Tratamiento de imágenes sencillo, agregar texto, recortar imágenes, reducir peso.</li> <li>▪ Crear vídeos sencillos con programas de edición</li> <li>▪ Editar sonido y añadir a vídeos</li> </ul> </li> <li>• Hojas de cálculo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción de datos, texto, números.</li> <li>▪ Operaciones sencillas con las celdas</li> <li>▪ Introducción de fórmulas sencillas</li> <li>▪ Crear gráficos</li> <li>▪ <b>Uso de hojas de cálculo para la ciencia y la matemática</b></li> </ul> </li> <li>• Usos de otros recursos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de la zona de alumnos del portal Educacyl</li> <li>▪ Comenzar el uso de blogs y wikis</li> <li>▪ <b>Continuar el uso de blogs y wikis</b></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>CD3: Comunicación y colaboración</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de correo electrónico             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abrir y enviar correos</li> <li>▪ Enviar enlaces de documentos en onedrive</li> <li>▪ Adjuntar archivos</li> <li>▪ Creación de una cuenta de correo particular en otras apps</li> <li>▪ Creación de grupos de correo</li> <li>▪ Lista de contactos</li> <li>▪ Envíos con copia y con copia oculta</li> </ul> </li> <li>• Uso de redes sociales</li> <li>• Uso de foros educativos</li> <li>• <b>Uso aplicaciones on line para relaciones con la administración</b></li> </ul>
<p><b>CD4: Seguridad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de contraseñas en dispositivos y aplicaciones</li> <li>• Gestión de autenticadores por doble factor</li> <li>• Apertura de sesión y cierre de sesión en Educacyl</li> <li>• Ciberacoso y ciberbullyng</li> <li>• Protección de la intimidad y de los datos personales</li> <li>• Uso respetuoso de las redes sociales</li> <li>• Conocer los derechos de propiedad intelectual.</li> <li>• Uso de imágenes, vídeos y sonidos libres de derechos. Licencias Creativecommons.</li> <li>• Otros riesgos en internet como phishing, compra en internet.</li> <li>• Normativa sobre la publicación de imágenes y vídeos de otras personas</li> <li>• Instalación y actualización de software de seguridad</li> <li>• Hacer copias de seguridad</li> <li>• <b>Certificado digital y DNI digital, firma digital</b></li> <li>• <b>Encriptación de datos</b></li> </ul>
<p><b>CD5: programación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo sostenible y ético de las nuevas tecnologías</li> <li>• Inicio en programación informática</li> </ul>

**c.-Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Los alumnos y los profesores tienen a su disposición los siguientes recursos:

- la plataforma de la Junta donde acceden a un variado número de recursos digitales como la plataforma 365, aula virtual, correo electrónico...
- Recursos ofrecidos on line por la Junta de Castilla y León como las Webs Temáticas
- Recursos on line en distintas plataformas de aprendizaje como Canvas, Genially, Wakelet, Platzi, CK-12 etc...

**d.-Propuesta de innovación y mejora:**

<b>3.5.- Contenidos y currículos</b>			
<b>acciones</b>	<b>medidas</b>	<b>estrategias</b>	<b>Responsable y temporalización</b>
<b>Desarrollar un sistema de recursos comunes para cada departamento</b>	Organizar un repositorio por departamento con materiales de uso común	En Moodle o en otra herramienta de uso común crear un conjunto de actividades y contenidos comunes para el departamento	Jefe de departamento
<b>Poner en práctica el plan de acogida de alumnos que llegan ya comenzado el curso</b>	Información al alumno de los medios informáticos y de su utilización en nuestro centro	Elaborar un protocolo de actuación e información para estos casos	Profesores y tutor
<b>Desarrollar el uso de plataformas de aprendizaje on line de forma progresiva a lo largo de los cursos</b>	-Conocer el funcionamiento y -Conocer el posible uso de otras aplicaciones on line para mi materia	-Organizar un grupo de trabajo para el trabajo en el aula con otras plataformas	Profesorado

**3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

**a.-Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

El IES Valles del Luna está integrado por toda la comunidad educativa y además mantiene relaciones con empresas e instituciones externas. **El mantenimiento de una colaboración y comunicación fluida es básico para una gestión del centro exitosa.** En este contexto las TIC deben ser un elemento que facilita la comunicación entre todos los componentes del centro y que los acerca y facilita el diálogo.

Hace un año y medio pasamos toda **la comunicación telefónica a IP** de forma que actualmente tenemos ya una red de teléfonos integrada en la red del centro. De esta forma, tenemos terminales situados en dirección, jefatura, secretaría, administración, orientación, conserjería

del edificio viejo (centralita), conserjería del edificio nuevo (apoyo a la centralita) y en la sala de reuniones para las llamadas de los profesores a los padres o viceversa de forma que se produzcan en la privacidad necesaria.

Además, disponemos de un **teléfono móvil** para salidas del centro, proporcionado por la Junta y para comunicaciones desde cualquier zona del centro. Este teléfono está en secretaría a disposición del profesorado que lo necesite.

**Para la comunicación utilizamos** los siguientes medios:

- **Página web:** se utiliza para dar a conocer al público en general nuestros datos, localización, oferta educativa, proyectos, documentos del centro... Muy importante se utiliza para informar a las familias de los trámites con el centro (becas, matrículas...). También para conocer el profesorado y sus horas de visita, etc. Es mantenida por la coordinadora TIC.
- **Correo electrónico:** Disponemos de un correo corporativo al que llegan todas las informaciones procedentes de la Junta y la D.P. de León, así como de empresas y otras instituciones. Este correo está gestionado por secretaría y administración que reenvía los correos con información relevante el equipo directivo.  
Disponemos de un perfil en Gmail para el uso de Youtube y del calendario insertado en la página web.  
Grupo de correo CLAUSTRO 24-25 todos los años abrimos un grupo con los profesores del centro para la comunicación con el equipo directivo. Se utiliza para enviar documentación y avisos desde el equipo directivo y el profesorado.
- **TEAMS:** se utiliza para la comunicación entre los equipos docentes habiendo un grupo para cada grupo de alumnos. También se utiliza para los departamentos.
- **Aula virtual:** se utiliza para la comunicación entre alumnos y profesores para contenidos académicos. También para proyectos llevados a cabo en grupos por profesores y alumnos. Es administrada por la coordinadora TIC que abre los cursos solicitados por el profesorado.
- **HERMES, SARA Y TRAMITA:** para el envío de documentación y solicitudes a la administración
- **Redes sociales:** Instagram y Facebook se utilizan para informar de las actividades complementarias y extraescolares del centro y de aquellas informaciones que necesiten amplia y rápida difusión, son administradas por el Jefe de Actividades Extraescolares y Complementarias que ejerce de community manager. Además, tenemos también un blog para la biblioteca administrado por el grupo de trabajo de la biblioteca. También disponemos de Instagram para algunas materias administrado por los profesores correspondientes.
- **Stilus familias y stilus comunicaciones:** ya están en marcha y todos los padres ya disponen de su perfil abierto en la plataforma Educacyl de la Junta. Se utiliza para comunicar a las familias datos académicos de sus hijos y para cualquier aviso a los padres desde el equipo directivo o los profesores. Actualmente ya hemos eliminado la entrega de notas en papel y los padres pueden consultarlas al igual que el resto de información académica de sus hijos en el stilus familias. Ya estamos utilizando stilus comunicaciones para comunicar con los padres un ejemplo para informar de las becas y otros proyectos del centro.
- **Teléfono:** se utiliza con el entorno y con las familias fundamentalmente.

La comunicación se realiza en varias vertientes:

- **Entre profesores:**

- Entre equipo directivo y profesores: utilizamos el correo electrónico en el que hemos creado un grupo CLAUSTRO 24-25 y al que se envían las comunicaciones que llegan del exterior al claustro o a profesores concretos. Se utiliza para el envío de documentación y de novedades que lleguen del exterior, la Junta o el CFIE. Este grupo también puede ser utilizado por orientación, por la coordinadora TIC, por el coordinador de formación o por los grupos de trabajo de los distintos proyectos que desarrollamos.
- Entre Equipos docentes: utilizamos grupos de TEAMS creados para cada grupo donde se comunican las novedades sobre esos grupos y se guardan los documentos a ese grupo referidos.
- **Entre el centro y la administración:**
  - Utilizamos el correo electrónico del centro para preguntas e informaciones.
  - Las plataformas HERMES, SARA Y TRAMITA para el envío de documentación y solicitudes
- **Entre alumnos**
  - Se utiliza TEAMS y las herramientas colaborativas de Microsoft 365
- **Entre profesores y alumnos**
  - Se utilizan las herramientas colaborativas de Microsoft 365, también TEAMS o MOODLE según la preferencia del tutor
  - Se utiliza también el correo electrónico y sus grupos
  - Redes sociales (Instagram y Facebook), X para la biblioteca y el blog de la biblioteca.
- **Entre profesores y familias**
  - Se utiliza el stilus comunica que ya está implantado
  - La página web para informaciones institucionales.
  - Las redes sociales, principalmente el Instagram del centro, el Facebook del centro, el X para la biblioteca y el blog de la biblioteca.
- **Entre orientación y familias**
  - La orientadora utiliza el correo electrónico que está a disposición de las familias en la página web
  - Utiliza la página web con un apartado para su departamento
  - Para la orientación académica utilizamos EL ORIENTA cuyo enlace está en la página web del centro
- **Entre el centro y otras instituciones y empresas**
  - Fundamentalmente el teléfono
  - Redes sociales
  - Página WEB
- **Entre el centro y público en general**
  - Redes sociales y página web

### b.-Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Criterios que se utilizan para la elección uso de los medios de comunicación: es fundamentalmente **su eficiencia**, a lo largo de estos años hemos ido discriminando los medios de comunicación que son más apropiados para cada información.

Al principio de curso se informa en el plan de acogida a todo el profesorado de los medios de comunicación utilizados para cada integrante de la comunidad educativa y para cada tipo de

comunicación, intentado siempre reducir los medios ya que se hace muy complicado para todos controlar y revisar muchos medios de comunicación.

**c.-Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Durante estos años hemos ido discriminando qué tipo de medio de comunicación es el más adecuado para cada noticia, actualmente nuestra valoración es positiva para la organización actual pues vemos que toda la comunidad educativa tiene acceso fácil y rápido a la información del centro.

**d.-Propuesta de innovación y mejora:**

<b>3.6.-Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>			
<b>Acción</b>	<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Responsable y temporalización</b>
<b>Mejorar la comunicación on line con los padres</b>	Extender y afianzar el uso de las aplicaciones Stilus comunicaciones y Stilus familias	Formación de los padres utilizando reuniones y vídeos en la página web	Equipo directivo
<b>Mejorar el uso de formularios on line en la página web</b>	Actualizar los formularios existentes y su envío	Cambios y mejoras en la página web	Coordinadora TIC y
<b>Racionalizar la presencia en redes sociales y otras páginas favoreciendo la creación de páginas ordenadas y no repetidas</b>	Determinar criterios comunes para la creación de páginas y portales	Organizar un sistema lógico de redes sociales	Coordinadora TIC y profesorado

**3.7. Infraestructura.**

Nuestro centro ha realizado en los últimos **8 años un gran esfuerzo para la modernización y optimización de la utilización de los equipos**. Esta modernización ha avanzado mucho en los últimos 4 años con la llegada de nuevos aparatos, con la mejora de la red, con la integración en el programa de escuelas conectadas.

**Todo este cambio ha sido muy rápido y ha representado un trabajo arduo para el equipo directivo y la comisión TIC**. Actualmente estamos completando la transformación del centro hacia el centro que nos gustaría quedando algunas cosas que hacer para este curso.

**a.-Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Contamos con el siguiente equipamiento:

**Aulas digitales:**

Disponemos de dos más aulas digitales, una en el edificio antiguo y otra en el edificio nuevo.

Aula de informática 1: situada en la segunda planta del edificio viejo, consta de 16 ordenadores para los alumnos y 1 ordenador para el profesor. Todos ellos están maquetados e integrados en el entorno de escuelas conectadas. Esta aula tiene que mejorar en 8 equipos, en las pantallas de ordenador, y en la red pues no dispone de cableado de red y funciona por wifi lo que la hace más lenta. Tanto los ordenadores como las pantallas están pedidas a la Junta para este curso. En cuanto al cableado estamos esperando la renovación del cableado del centro para mejorar la conexión de esta aula. Dispone además de un panel digital conectado al ordenador del profesor.

Aula de informática 2: situada en el edificio nuevo, primera planta. Esta aula consta de 15 ordenadores para los alumnos y un ordenador para el profesor, todos ellos son nuevos y tienen pantalla grande. Tiene una pizarra digital conectada al ordenador del profesor.

Estas dos aulas tienen uso prioritario para las materias de Tecnología y digitalización, Control y robótica y TIC. El resto de las horas pueden ser utilizadas por el resto de profesores, para ello pueden anotarse en un cuadro de uso que se encuentra en la sala de profesores del edificio viejo.

Con respecto al mantenimiento de estos equipos, será el profesor que imparte clase en estas aulas el que comunicará cualquier incidencia a la coordinadora TIC por correo electrónico indicando el problema encontrado.

Aula de usos múltiples: puede utilizarse como un aula digital con los ordenadores portátiles pues consta de las mesas, los enchufes y la red de cableado necesario para su funcionamiento. Esta aula dispone también de pizarra digital, ordenador y conexión por cable.

Aula de desdoble del edificio viejo: situada en la segunda planta del edificio viejo puede ser utilizada con los ordenadores portátiles pues dispone de enchufes y cableado de red. Esta aula dispone también de pizarra digital, ordenador y conexión por cable. Esta pizarra funciona regular y hemos pedido un panel para sustituirla.

**No obstante, esto va cambiar este curso con el nuevo cableado de ethernet a lo siguiente:**

- Aula de informática 1 en el edificio viejo con 20 puestos
- Aula de informática 2 en el edificio nuevo con 15 puestos
- Aula de informática 3 en el edificio viejo con 8 puestos.

#### **Aulas grupo:**

Contamos con 9 aulas grupo en el edificio viejo y 7 aulas grupo en el edificio nuevo. De ellas, 10 disponen de panel digital y el resto de pizarra digital. Además, disponen de ordenador portátil conectado al panel o pizarra digital y de conexión a la red por cable.

#### **Otras aulas:**

- Laboratorio de ciencias: con pizarra digital, proyector, ordenador y conexión por cable
- Laboratorio de Física y química con pizarra digital, proyector, ordenador y conexión por cable.
- Música: con pizarra digital, proyector, ordenador y conexión por cable.
- Gimnasio: dispone de panel digital y ordenador con conexión wifi.
- Aula AL: dispone de ordenador sobremesa, con conexión por cable e impresora a color.
- Aula PT: dispone de ordenador sobre mesa, con conexión por cable.
- Aula de Educación plástica: dispone de ordenador sobremesa, pizarra digital y conexión wifi.

#### **Otros espacios:**

- Departamentos de inglés, lengua, matemáticas, geografía e historia, disponen de un ordenador con impresora y conexión por cable.

- Sala de profesores del edificio viejo: dispone de 5 ordenadores conectados a la fotocopiadora del centro y conexión por cable
- Sala de profesores del edificio nuevo, dispone de un ordenador con impresora y conexión por cable.
- Biblioteca dispone de un ordenador para la gestión del ABIES con impresora y de otros 3 ordenadores para consulta de los alumnos. Todos con conexión por cable.
- Orientación. Disponen de dos ordenadores y una impresora a color conectados por cable.

**Ordenadores portátiles:**

- Disponemos de 75 ordenadores portátiles para el uso en las aulas repartidos en armarios en los pasillos del centro.

**Tabletas:**

- Disponemos de 25 tabletas localizadas en un armario en el hall de entrada del edificio viejo para llevar a las aulas.

**Administración:**

- Dirección: dispone de un ordenador e impresora a color
- Jefatura de estudios: dispone de un ordenador e impresora en blanco y negro. Ambos despachos están contiguos y pueden compartir las impresoras además de la fotocopiadora.
- Secretaría: dispone de un ordenador con una impresora a color.
- Administración: dispone de dos ordenadores. En ella se encuentra el servidor del centro.

**Impresoras y fotocopiadoras:**

Disponemos de **dos fotocopiadoras** una en cada conserjería. Una de ellas es ya muy antigua y necesita renovación, actualmente hemos alquilado una fotocopiadora en espera de que la Junta destine fondos para la renovación de estos equipos.

Además, disponemos **de impresoras** según hemos relatado en la dotación anterior la mayoría muy antiguas que no se renovarían ya que tendemos a la concentración de la impresión en papel en las fotocopiadoras que es más barato en mantenimiento.

También hemos adquirido **una impresora 3D** en el curso de la dotación ofrecida por el CFIE en curso pasado.

**Otros materiales:**

Disponemos además de

- 25 tabletas para el uso en las aulas.
- De 3 equipos Lego Prime para la materia de Control y Robótica
- Para este curso hemos pedido placas de Arduino y Gafas virtuales
- Este curso estamos preparando la radio escolar

**El inventario** de todos los recursos del centro permanece actualizado en la aplicación que la Junta ha dispuesto en la plataforma Educacyl.

Aquellos equipos que quedan obsoletos son guardados primero, se solicita su salida de inventario y se destruyen mediante el punto limpio de la Mancomunidad del Páramo.

**b.-Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

En cuanto a **la red informática** disponemos de:

- **Conexión a la red mediante fibra óptica** procedente de escuelas conectadas.
- **Red wifi repartida por todo el centro** desde la conexión de la fibra óptica de escuelas conectadas, da servicio a los ordenadores portátiles, particulares y a un aula de informática.
- La conexión de red se sirve desde un rac principal y uno secundario.
- **La red de cable es muy antigua** en algunas zonas manteniendo cableado antiguo de poca capacidad. Es una red parcheada e instalada en varias fases por el profesorado del centro que necesita renovación y estructuración lógica. Está prevista su renovación este año.

### c.-Organización tecnológica de redes y servicios.

Está organizada por la Junta hace dos cursos cuando se implementó el programa de escuelas conectadas. La **organización de la red** está en su poder y discrimina en varias subredes:

- Red de docencia
- Red de alumnado
- Red de invitados
- Red de administración.

No disponemos **de ninguna red fuera de la de la Junta** para el uso por el profesorado y alumnado del centro.

Solo disponemos de otra **conexión por fibra para servicio del sistema de alarma** y cámaras de vigilancia del centro.

### d.-Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La planificación de **equipamiento la realiza la comisión TIC oídas las necesidades del profesorado a lo largo del curso.**

**La organización, mantenimiento y gestión las realiza la coordinadora TIC.**

Para la **organización y gestión de las aulas** digitales se reserva el horario necesario para las materias relacionadas con la informática y la digitalización y el resto de las horas en las que estas aulas quedan libres son solicitadas por el resto de profesores, en un estadiillo que de coloca en la sala de profesores del edificio viejo.

Para la reserva de los portátiles se realiza anotándose cada profesor con su nombre y el número de ordenadores que necesita en un cuadernillo situado en cada armario.

También existen unas **normas de uso de los ordenadores** por parte del los alumnos y profesores:

- Las aulas digitales permanecen cerradas con llave y es el profesor el que abre la puerta y la cierra al terminar la clase.
- Se **recuerda a los alumnos la necesidad de cuidar y respetar** todos los equipos e instalaciones informáticas.
- Para los equipos portátiles es el profesor el que debe pedir la llave de los armarios en conserjería, abrir el armario y repartir los ordenadores entre los alumnos. Una vez terminada la clase los alumnos llevarán los ordenadores al armario, el profesor hará recuento de aparatos y cerrará el armario llevando la llave de vuelta a conserjería.
- Solo los profesores pueden abrir el armario de ordenadores.
- Los alumnos deben anotarse en el uso del portátil en el estadiillo que lo acompaña.
- Siempre que sea posible el alumno recogerá el mismo ordenador para evitar generar un usuario nuevo y de esta forma perder tiempo en clase.

- En caso de que el alumno detecte alguna anomalía en su ordenador lo comunicará al profesor que enviará un correo electrónico con el número de ordenador y el problema encontrado a la coordinadora TIC que lo resolverá por sus medios o llamando al CAU.
- En caso de que el profesor detecte alguna anomalía en algún ordenador no debida al uso normal, tanto de los ordenadores como en el resto de la dotación informática debe anotarla como una incidencia con su parte de incidencia, por tanto comunicarla en jefatura y a sus padres y sancionar al alumno. Además, avisar a la coordinadora TIC para que repare el equipo.

#### Para el mantenimiento de equipos y gestión de residuos:

- **El mantenimiento se realiza de la siguiente forma:**
  - El profesor detecta que algún dispositivo o instalación no funciona bien y envía un correo electrónico a la coordinadora TIC
  - Esta revisa el dispositivo o la instalación y si no es posible en arreglo por su parte da aviso al CAU para que se acerque un técnico de ASISTA.
  - Una vez arreglado se envía correo al grupo de Claustro para que estén enterados de que ya pueden utilizarlo.
- **Gestión de residuos**
  - Cuando un dispositivo se queda obsoleto se solicita a la Dirección Provincial su baja
  - Se reutilizan aquellos elementos que pueden ser aprovechados guardándose en el taller o en el despacho de la secretaria
  - El resto es recogido por el Punto Limpio de la Mancomunidad del Páramo que se encarga de la gestión de estos residuos.
  - Para toners y cartuchos tenemos un punto de recogida en el centro y una vez lleno también es recogido por el Punto Limpio.

#### e.-Actuaciones para paliar la brecha digital.

##### Para paliar la brecha digital realizamos las siguientes actuaciones:

- Conocer mediante una encuesta la dotación de las familias en cuanto a ordenadores, portátiles, tabletas, móviles y si la velocidad de red que les llega a casa es suficiente.
- Se comunican a las familias la existencia de unas becas para la adquisición de dispositivos informáticos cuando son convocadas.
- Se lleva a cabo el servicio de préstamo de ordenadores que la Junta tiene organizado en el Portal Educacyl. También se utilizan ordenadores viejos que ya no pueden usarse en el centro por su escasa memoria RAM pero que todavía tienen uso.

#### f.-Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

##### Para la valoración y diagnóstico se utilizan:

- Número de incidencias informáticas recogidas en los correos electrónicos.
- Préstamos de dispositivos digitales
- Cuestionarios repartidos a profesores y alumnos
- Inventarios TIC
- Memorias del centro.

g.- Propuestas de innovación y mejora

3.7 Infraestructuras			
Acciones	medidas	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
<b>Mejora de la red informática</b>	Sustitución de la red ethernet actual por otra más actualizada	La Junta de Castilla y León durante el curso 24-25 instará el cableado necesario	Junta de Castilla Y León
	Instalación de cableado de red en aula de informática 1 y dos aulas de desdoble	La Junta de Castilla y León durante el curso 24-25 instará el cableado necesario	Junta de Castilla Y León
<b>Mejora de equipos informáticos</b>	Insistir en los equipos pedidos que faltan por llegar para el aula de informática 1 y completar su dotación con otros 5 más. Reorganizar este aula.	Realizar el pedido del material necesario en las aplicaciones del Portal Educacyl	Junta de Castilla y León
	Instalar 3 ordenadores sobremesa en la biblioteca	Cuando los ordenadores solicitados lleguen serán instalados mientras tanto utilizaremos portátiles	Coordinadora TIC
	Instalar un ordenador para la actividad de la radio escolar	Instalado	Coordinadora TIC
	Pedir más equipos de sobremesa para completar el aula de tecnología 1 y crear un aula pequeña de informática de 9 ordenadores.	Realizar el pedido del material necesario en las aplicaciones del Portal Educacyl	Junta de Castilla y León
<b>Mejora en otras instalaciones</b>	Completar la dotación de equipos de programación y robótica	Realizar el pedido del material necesario en las aplicaciones del Portal Educacyl	Junta de Castilla y León
<b>Pizarras digitales</b>	Instalar pizarras digitales en aula de música, laboratorios y taller.	Realizar el pedido del material necesario en las aplicaciones del Portal Educacyl	Curso 24-25 Coordinadora TIC y Junta de Castilla y León
	Completar la dotación de paneles digitales		

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

a.-Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Para la seguridad de la red informática seguimos las **directrices que la Junta** ofrece desde escuelas conectadas ya que nuestra red está gestionada íntegramente por los servicios informáticos de la Junta.

El mantenimiento de equipos y red es llevado por la secretaria y coordinadora TIC que se comunica en caso necesario con el CAU, servicios de mantenimiento de la Junta.

b.-Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los **datos académicos, personales, didácticos y documentales** de los alumnos se custodian de la siguiente forma:

- Plataforma stilus enseña: en esta plataforma alojada en los servidores de la junta junto con el programa IES2000 alojado en el servidor del centro se almacena la información documental de los alumnos siguiendo los protocolos de seguridad de la Junta.
- Ordenadores de administración, dirección, jefatura, secretaría: estos ordenadores tienen información privilegiada y enlaces a programas de gestión. A esta información solo tienen acceso el equipo educativo y los administrativos ya que estos ordenadores y servidor están protegidos por contraseña.
- Ordenador de orientación, este ordenador también tiene información privilegiada sobre los alumnos y por ello también está protegido con contraseña siguiendo los protocolos de la Junta.
- Si en algún ordenador, o aplicación de la Junta se encuentra algo extraño tanto alumnos como profesores deben comunicarlo con la coordinadora TIC que según el caso lo solucionará o comunicará al CAU o SIGIE.

c.-Actuaciones de formación y concienciación.

Para la formación y concienciación de la necesidad de mantener la seguridad informática realizamos las siguientes **actuaciones**:

- Informamos y concienciamos sobre la necesidad de cerrar la sesión una vez que salimos de un dispositivo o de la plataforma Educacyl
- Informamos del proceso de generación de contraseñas seguras, la periodicidad de su sustitución.
- Hemos puesto en marcha la doble autenticación para alumnos, profesores y familias siguiendo las directrices de la Junta.
- Trabajamos con los alumnos aspectos como el phishing, ciberacoso, netiqueta, compra segura en internet, uso seguro y respetuoso de las redes sociales, etc...utilizando los cursos preparados en el aula virtual.
- Participamos y seguiremos participando en el Plan de Seguridad y Confianza Digital, Día de Internet Seguro, Día Mundial de Internet, en las charlas que la Guardia Civil ofrece a los centros educativos y Día de la Protección de datos. Participamos también en las actividades organizadas por el INCIBE.

d.-Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Seguimos en este aspecto los protocolos de la Junta.

e.-Propuesta de innovación y mejora:

<b>3.8 Seguridad y confianza digital</b>			
<b>Acciones</b>	<b>Medidas</b>	<b>Estrategias de desarrollo</b>	<b>Temporalización y responsable</b>
<b>Potenciar el uso de one drive como almacenamiento de recursos en la nube</b>	<i>-Sustituir los pendrive por la nube para el almacenado de información por parte del profesorado</i>	Formación en el uso de la plataforma ondrive	Coordinación de formación y comisión TIC. Durante los cursos siguientes de este plan
<b>Formación del alumnado</b>	<i>-Dedicar horas de tutoría para tratar la seguridad en informática y en el uso de redes sociales de forma particular.</i> <i>-integrar esta formación en el Plan de Acción Tutorial</i> <i>-formación del profesorado en los riesgos y en la legislación referida a seguridad y uso de recursos sin licencia</i> <i>-trabajar de forma especial el uso responsable de los móviles y sus aplicaciones.</i> <i>-Continuar participando en las actividades organizadas por la Junta, INCIBE, Guardia Civil, etc.. relacionadas con la seguridad TIC</i> <i>-Mejorar la gestión de las contraseñas por parte del alumnado</i>	-Elaborar un curso en el aula virtual para trabajar estos contenidos con los alumnos  -Colaborar con el departamento de orientación y los tutores para la dedicación de lagunas tutorías esta formación  -Solicitar la participación en estas actividades Realizar cambio de contraseñas anual	-Algunas horas de tutoría del primer o segundo trimestre del curso. -Tutores, coordinadora TIC

## 4.-EVALUACIÓN

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

a.-Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El **seguimiento del presente plan será responsabilidad de la comisión TIC** que realizará por un lado las acciones necesarias para poner en práctica las mejoras propuestas y llevará a cabo un análisis del cumplimiento del plan, las dificultades encontradas y la adaptación del mismo a los cambios que surjan a lo largo de los cuatro cursos siguientes.

Para la evaluación del Plan CoDiCe TIC se utilizarán las siguientes **herramientas**:

- Análisis documental: análisis que permita establecer el grado de integración de las TIC en los distintos documentos del centro y actividades realizadas.
- Observación directa: del tiempo y uso de los espacios, las infraestructuras con las que cuenta el centro. Uso de las aplicaciones informáticas que están a nuestro alcance, participación del profesorado y de los alumnos en actividades relacionadas o que conlleven el uso de las TIC.
- Observación indirecta: a través de cuestionarios a los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Sistemas de acreditación y diagnóstico: en periodo de renovación de la acreditación el plan será revisado y evaluado por la Dirección Provincial de León. Se emplearán también herramientas externas como el SELFIE para la evaluación.

b.-Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Se propone la tabla que se presenta en el **anexo 3** para valorar anualmente la consecución de los objetivos propuestos.

c.-Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Para valorar el cumplimiento de las propuestas de mejora se han elaborado los siguientes indicadores de logro:

ASPECTO A MEJORAR	ACCIÓN	INDICADOR DE LOGRO
3.1 .- Gestión, organización y liderazgo	Implantación de las aplicaciones Stilus familias y comunicaciones	Valoración del uso de ambas plataformas y las incidencias reportadas por los padres
	Organización de cursos de tutoría en Moodle	Utilización de estos cursos en las tutorías del alumnado

	Mejora del curso para la formación en el uso adecuado de las redes sociales	
	Mejorar la comunicación de ideas y necesidades del profesorado	Puesta en funcionamiento de un grupo de trabajo y de comunicación en Moodle y uso del mismo
	Mantenimiento y actualización de documentos institucionales	Inclusión de novedades en dichos documentos
	Potenciar las aplicaciones 365	Valorar la utilización de aplicaciones nuevas en el centro
<b>3.2.- Prácticas de enseñanza aprendizaje</b>	Extender el uso del aula virtual	Número de profesores que se incorporan al uso del aula virtual
	Favorecer el uso de las TIC para los alumnos de necesidades educativas	
	Mejora de la biblioteca	Completar la dotación de la biblioteca
<b>3.3.- Desarrollo profesional</b>	Formación en Stilus	Realizaci
	Formación en el aula virtual	Realización de cursos de formación
	Formación avanzada en 365	Realización de cursos de formación
	Conocimiento del nivel de acreditación de competencia digital del profesorado	Inclusión de este dato en la ficha de datos del profesorado
	Continuar con el plan de formación del centro	Número de cursos y seminarios relacionados con las TIC que se desarrollan
	Continuar con el plan de acogida	Adicción de novedades a este plan e integración del mismo en la información general del centro.
<b>3.4.-Procesos de evaluación</b>	1.-Unificación de los criterios de calificación de la competencia digital	Elaboración de una plantilla de ayuda para la calificación de esta competencia.

	2.-Mejora de la evaluación de las TIC en departamentos y centro	Entrega de evaluaciones por parte de los departamentos.
	3.-Mejora de la evaluación de la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje	Realización de reflexiones por departamentos y por profesor.
	4.-Organizar un sistema de autoevaluación de la competencia digital para el alumnado	Realización de la evaluación con los alumnos
<b>3.5.- Contenidos y currículos</b>	1.-Desarrollar un sistema de recursos comunes para cada departamento	Puesta en práctica de sistemas de recursos comunes oídos los departamentos.
	2.-Poner en práctica el plan de acogida de alumnos que llegan ya comenzado el curso	Elaboración de un protocolo de acogida de estos alumnos
<b>3.6.- colaboración, trabajo en red e interacción social</b>	1.-Mejorar la comunicación on line con los padres	Utilización efectiva con los padres a través de este método
	2.-Unificar los sistemas utilizados para la información a profesores	Planificar un mejor sistema de comunicación con los
	3.-Mejorar el uso de formularios on line en la página web	Actualización los formularios en la página web, sustituyendo los antiguos
	4.-Racionalizar la presencia en redes sociales	Determinar criterios para abrir o mantener una red social, página web o blog
<b>3.7.- Infraestructura</b>	1.-Mejora de la red informática	Instalación de la misma
	2.-Mejora de equipos informáticos	Instalación de la misma
<b>3.8.- Seguridad y confianza digital</b>	1.-Potenciar el uso de one drive como almacenamiento de recursos en la nube	Número de profesores que usan one drive
	2.-Formación del alumnado	Número de sesiones de formación y resultado de las mismas

## 4.2.-Evaluación del Plan.

Para la evaluación de plan valoraremos los siguientes aspectos:

### a.-El grado de satisfacción del desarrollo del Plan:

Es importante conocer el grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa sobre la puesta en marcha de este plan y las consecuencias del mismo, así como del funcionamiento de las instalaciones y equipamiento y el grado de integración de las TIC. Para esta **valoración se tomarán en cuenta los siguientes instrumentos**: se realizarán encuestas según los anexos 1, 2, 6 y 7 a todos los miembros de la comunidad educativa, se valorarán los indicadores de logro conseguidos y se valorará la opinión de los miembros de la comisión TIC.

### b.-Valoración de la difusión y dinamización realizada:

Para esta **valoración tendremos en cuenta** la integración de las TIC en los documentos del centro, las actividades de comunicación con alumnos, padres y profesores, las campañas realizadas en la web y en redes sociales.

### c.- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

A partir de los datos obtenidos en el **proceso de evaluación del plan digital**, se realizará un análisis de resultados con indicación de los factores o situaciones que han favorecido, o en su caso, dificultado, la consecución de los objetivos planteados inicialmente, destacando los puntos fuertes del proceso e identificando las debilidades que servirán como herramienta de mejora en el proceso de renovación del plan.

## 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

La evaluación del plan se realizará de **forma anual**, así como el cumplimiento de las propuestas de mejora de forma que si es necesario serán reconducidas algunas de estas propuestas atendiendo a la situación en la que esté el centro. Será la comisión TIC la que priorice las propuestas de mejora atendiendo a las necesidades que surjan.

### a.- Priorización de las propuestas de mejora a realizar

Todas las propuestas formuladas en este plan serán consideradas **como prioritarias**. No obstante, a través de los procesos de evaluación del Plan y de la práctica docente la comisión TIC decidirá aquellos aspectos que se pondrán en marcha antes atendiendo a las necesidades que surjan y atendiendo a las aportaciones de los profesores y familias.

### b.-Procesos de revisión y actualización del plan:

Para el seguimiento en el cumplimiento de los objetivos marcados en este Plan Digital y el desarrollo de las propuestas de mejora se establecen las siguientes **acciones**:

- **Al inicio** de cada curso se reunirá la comisión TIC para establecer el calendario de actuaciones que será elevado al equipo directivo, para su informe al profesorado a través de la CCP
- **En el primer curso de puesta** en funcionamientos del plan se realizarán encuestas de autoevaluación entre alumnos y profesores para valorar su percepción sobre su competencia digital, el uso que se hace de los recursos y su aplicación al contexto educativo.

- **En el último trimestre** del segundo curso del plan, se realizarán nuevamente encuestas entre alumnos y profesores para la valoración del cumplimiento del Plan Digital.
- **A la vista del desarrollo** de las propuestas puestas en marcha a lo largo del curso, y teniendo en cuenta los resultados de las encuestas realizadas entre el profesorado y los alumnos, la comisión TIC elaborará un informe final en el que se explicitará el grado de cumplimiento de los objetivos y se propondrán las correcciones correspondientes. Este informe deberá incluirse en la memoria de la PGA de final de curso, dando cuenta al equipo directivo, la CCP, el claustro de profesores y el consejo escolar
- **Las conclusiones** a las que se llegue en la memoria final de curso se tendrán en cuenta para establecer los ajustes necesarios en el Plan Digital y ser incorporados en la PGA del curso siguiente.

## 5.-ANEXOS

## ANEXO 1: VALORACIÓN POR DEPARTAMENTOS DE LA PRÁCTICA DOCENTE REFERIDA A LAS TIC

VALORACIÓN DEL USO DE LAS TIC EN EL CENTRO.	
DEPARTAMENTO:	
Con respecto a la integración de las TIC en los documentos institucionales	
Con respecto a la organización y gestión del centro	
Con respecto a la integración de las TIC en las programaciones	
Con respecto a las prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Con respecto a la formación del profesorado	
Con respecto a la formación de los alumnos	
Con respecto a la comunicación telemática con los alumnos	
Con respecto a los procesos de evaluación	
Con respecto a la comunicación telemática con los profesores	
Con respecto a la comunicación con las familias	
Con respecto a la integración de los contenidos digitales en las actividades de clase	
Con respecto a la seguridad y confianza digital	
Con respecto a la utilización de la plataforma de la junta	
Con respecto a las infraestructuras	

## ANEXO 2: VALORACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE INDIVIDUAL EN CADA SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

REFLEXIÓN SOBRE LA PRÁCTICA DOCENTE	
Adecuación de los recursos utilizados a las necesidades e intereses de los alumnos y a los contenidos impartidos	
Integración de las TIC en las actividades realizadas	
Utilización de las TIC en la evaluación de las actividades realizadas	
Nivel de motivación del alumnado por las tareas realizadas utilizando TIC	
Gestión del tiempo de utilización de los recursos digitales	
Organización de uso de estos recursos	
Gestión del aula durante la utilización de las TIC	
Nivel de mejora de resultados obtenidos en cuanto a la formación de los alumnos utilizando estas herramientas	
Inconvenientes encontrados	

## ANEXO 3: GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA).

OBJETIVOS EN SU DIMENSIÓN EDUCATIVA	1	2	3	4	5
Continuar reforzando el papel de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje de forma que el uso sea el más adecuado dependiendo de la actividad a realizar.					
Fomentar la utilización de la certificación TIC para la ciudadanía.					
Favorecer el uso de los medios informáticos como pizarras digitales, paneles digitales, aulas de informática, portátiles, tablets... en el proceso de enseñanza aprendizaje.					
Continuar impulsando el uso de programas informáticos como plataforma Moodle, herramientas 365, herramientas de autor y herramientas colaborativas.					
Profundizar en el uso de las pizarras y paneles digitales en las aulas potenciando el uso colaborativo con los alumnos.					
Continuar con el uso de las herramientas TIC para favorecer la inclusión y parndizaje de los alumnos ACNEEs.					
Impulsar la formación del profesorado y del alumnado, además del uso de otras herramientas menos desarrolladas actualmente como herramientas on line, blogs, avanzado de Excel, IA, impresión 3D...					
Desarrollar en los alumnos el uso responsable de las redes sociales, internet, así como otras herramientas digitales, evitando riesgos en internet, actuando con respeto a los demás, y siendo críticos con la información almacenada en la red. Redactar un protocolo con normas para el buen uso de las TIC.					
Desarrollar en los alumnos la capacidad de discriminar la veracidad de la información que circula por internet.					
Desarrollar el uso adecuado de los móviles sobre todo con finalidad educativa y de búsqueda de información evitando el uso inadecuado.					
Profundizar en el trabajo colaborativo entre el profesorado y entre el alumnado utilizando herramientas TIC.					
Implementar un plan de mejora de la competencia digital del alumnado consensuado entre el profesorado que nos permita una evaluación utilizando parámetros semejantes.					
Implementar la radio escolar como una herramienta de aprendizaje para todas las materias.					
Optimización del uso de los ordenadores para que sea más operativo y práctico.					

<b>OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Incentivar la comunicación con las familias a través del Stilus familias					
Implementar e incentivar el uso de las nuevas aplicaciones informáticas stilus para la gestión escolar de faltas, evaluaciones...					
Continuar avanzando en la utilización de la página web como método de comunicación institucional con todos los sectores del centro.					
Continuar con la integración de la dimensión TIC en todos los planes del centro					
Formar a todos los miembros de la comunidad educativa en la gestión de contraseñas y en el doble factor de autenticación.					
Favorecer la formación de las familias que realiza la Junta del Castilla y León así como de las aplicaciones TIC que la Junta pone a su disposición					

<b>OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Continuar con la mejora en la equipación del centro con la instalación de armarios para los portátiles en los pasillos, sustitución de algunos ordenadores sobremesa anticuados por otros nuevos ya solicitados, robótica, programación, radio escolar, aumentar la dotación de ordenadores de la sala de profesores.					
Instalar la red ethernet en todo el centro sustituyendo la actual.					
Instalar cableado de red en el aula de informática 2.					
Crear un aula de informática más pequeña para bachilleratos					
Mejorar la dotación en cuanto a robótica y programación.					
Virtualización del servidor del centro.					

<b>OBSERVACIONES</b>

**ANEXO 4: ENCUESTA REALIZADA EN EL CENTRO**  
**ANEXO 5: ENCUESTA SELFIE 2024-2025**  
**ANEXO 6: COMPARATIVA ENTRE LA ENCUESTA**  
**SELFIE REALIZADA EN 2021-2022 Y LA ACTUAL**

## ANEXO 7: ENCUESTA DE FINAL DE CURSO PARA EVALUAR EL PLAN TIC

Punto a valorar	Reflexiones
¿Consideras que el plan TIC es adecuado a la situación de nuestro centro?	
¿Consideras adecuados los contenidos TIC y su secuenciación para nuestros alumnos?	
¿Consideras que la plantilla de indicadores de logro es adecuada?	
¿Qué otras apreciaciones consideras necesario comentar?	
¿Consideras que hay alguna mejora no contemplada en este plan?, ¿cúal?	

## ANEXO 8: PROPUESTA DE RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA TIC EN EL ALUMNADO

Atendiendo a los contenidos TIC que deben tratarse en cada curso incluidos en este plan para cada curso, se propone para trabajar la siguiente rúbrica para la evaluación será la siguiente:

Item a valorar en ESO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Utiliza los motores de búsqueda	CD1										
Uso del móvil											
Uso del PC											
Uso de OneDrive	CD2										
Uso de Word											
Uso de PowerPoint											
Uso de otras plataformas on line											
Uso de Teams											
Uso del Aula Virtual											
Edición de imagen, sonido y video											
Uso de otros recursos	CD3										
Uso de correo electrónico											
Uso de redes sociales	CD4										
Gestión de contraseñas											
Seguridad informática											
Uso respetuoso de las TIC	CD5										
Sostenibilidad de las TIC											

Item a valorar en Bachillerato		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Utiliza los motores de búsqueda	CD1										
Uso del móvil											
Uso del PC											
Uso de OneDrive	CD2										
Uso de Word											
Uso de PowerPoint											
Uso de otras plataformas on line											
Uso de Teams											
Uso del Aula Virtual											
Edición de imagen, sonido y video											
Uso de hojas de cálculo											
Uso de otros recursos	CD3										
Uso de correo electrónico											
Uso de redes sociales											
Aplicaciones con la administración	CD4										
Gestión de contraseñas											
Seguridad informática											
Uso respetuoso de las TIC											
Certificado digital	CD5										
Sostenibilidad de las TIC											
Programación informática											